

AL COMUNE DI TORRE LE NOCELLE  
Via Beniamino Rotondi, 50  
CAP 83030 Torre Le Nocelle

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di incarico ex art. 110 comma 1 tuel di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, Categoria Economica D1 – part time 18 ore settimanali, e determinato per la durata di nove mesi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

### CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso od esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

### DICHIARA

- Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Di risiedere in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
- indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ o, in alternativa indirizzo e-mail ordinario \_\_\_\_\_ valido ai fini delle comunicazioni di cui alla presente selezione, successive al colloquio;
- Di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- Di essere (stato civile) \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Di non essere collocato in quiescenza ;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto (non iscritto o cancellato, perché \_\_\_\_\_) nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Di avere (o non avere) assolto agli obblighi militari di leva (solo per gli uomini);
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;
- Di non trovarsi in situazioni e/o non aver rapporti di lavoro che possono interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire D.Lgs. 39/13 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. 165/01 e norma contrattuali di comparto né in situazioni di conflitto di interessi con la PA secondo la normativa vigente ed il codice di comportamento dell'Ente;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 come introdotto dall'art. 1, comma 46 L. 190/12;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, come indicato nel bando di selezione:  
\_\_\_\_\_;

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere almeno 3 dei 5 requisiti sottoelencati:

- abilitazione professionale;
- adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet ect., uso e conoscenza delle procedure di contabilità;
- spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- Iscritto/a all' Ordine dei Dottori commercialisti da almeno 15 anni.
- Stage e/o attività di supporto al servizio finanziario di una PA.

- Di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio, con riferimento al posto da coprire, secondo le indicazioni indicate nel bando di selezione;
- Di allegare la certificazione dei servizi prestati, datata e sottoscritta, con riferimento all'incarico, che contiene in maniera chiara e dettagliata quanto di seguito indicato:

**Datore di lavoro:** \_\_\_\_\_

**Specificare la durata del servizio: dal / al** \_\_\_\_\_

**Specificare se a tempo pieno o parziale, indicando la %** \_\_\_\_\_

**Categoria e Profilo di inquadramento** \_\_\_\_\_

**Specificare le mansioni e i compiti affidati** \_\_\_\_\_

- Che quanto riportato nel *curriculum* professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00

- Di avere preso visione dell'avviso di selezione, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione alla selezione.

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).

**FORMULA DI CONSENSO**

Il/La sottoscritto/a ....., cosciente che, la necessità del consenso è esclusa, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 196/2003 nonché regolamento UE 2016/679, per i dati personali raccolti e detenuti in base a obblighi derivanti dal presente procedimento, del quale il sottoscritto è parte, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei "Dati sensibili" di cui all'art. 26 del citato decreto legislativo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Torre Le Nocelle.

Il/La sottoscritto/a è informato/a dei diritti di cui all'art. 7 del Codice 196/2003 e del regolamento UE 2016/679

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- Curriculum vitae*, datato e sottoscritto;
- Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- I seguenti altri documenti:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_