



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

PROVINCIA DI AVELLINO

copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45 DEL 29/04/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 - ART. 10
COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 150/2009 E SS.MM.II**

L'anno 2021, il giorno *Ventinove* del mese di *Aprile*, alle ore 9,30 ed in prosieguo, nella Sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata come per legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Avv. Antonio Cardillo, e sono rispettivamente presenti e/o assenti i seguenti signori:

Presente Assente

		Presente	Assente
1	ANTONIO CARDILLO - Sindaco	X	
2	CARLO PETRIELLO - Vice-Sindaco	X	
3	EVELIN DE CRISTOFARO - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Armando Orciuoli, incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco, Avv. Antonio Cardillo, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti a trattare l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

· che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 s.m.i in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

· che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

ATTESO:

- che con propria deliberazione n. 36 del 13.4.2004 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, successivamente modificato da ultimo con deliberazioni della Giunta Comunale n.33 del 09.03.2016 ;
- che con propria deliberazione n. 66 del 11.12.2017 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione al Decreto Legislativo 150/2009;
- che con deliberazione G.C. n. 44 del 22.4.2021 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive;
- che con deliberazione C.C. n. 12 del 18.04.19 è stato approvato il DUP triennio 2019/2021;
- che con deliberazione C.C. n. 13 del 18.04.19 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2019/2021;
- che con propria deliberazione di G.C.n. 80 del 15 ottobre 2020 è stato approvato il Piano delle Performance per il triennio 2020/2022 (Ciclo di Gestione della Performance)

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

DATO ATTO che il Segretario ha assemblato la Relazione sulla performance e che la stessa deve essere approvata dalla giunta comunale dopo la validazione del nucleo di valutazione;

Atteso che il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- responsabile di area e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

- nucleo di valutazione: che ha validato la Relazione sulla performance nella seduta del 28 4 2021 num..1422;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA l'allegata "Relazione sulla Performance – Esercizio 2020", parte integrante e sostanziale del presente atto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione, dando mandato all'ufficio segreteria di pubblicarla nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente;

ACQUISITO il parere favorevole di cui all'art. 49 del d. lgs. n° 267/2000, reso dal responsabile del settore Amministrativo per quanto concerne alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

CONSIDERATO E DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrate;

CON voti unanimi dei presenti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di approvare la premessa del presente atto quale parte integrante e sostanziale;**
2. **di approvare la "Relazione sulla Performance – Esercizio 2020", parte integrante e sostanziale del presente atto, validata dal nucleo di valutazione in data prot. 1422 del 28 4 2021. dall'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto Legislativo 150/2009 s.m.i.;**
3. **di trasmettere copia del presente atto e relativo allegato, per opportuna conoscenza, al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area ed in particolare al Responsabile dell'Area finanziaria per i successivi adempimenti di competenza;**
4. **di trasmettere come previsto dall'art.10 comma 2 del Decreto , copia del presente atto all'ANAC**
5. **di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".**

Di dichiarare data l'urgenza, con successiva, e separata votazione unanime favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lvo 18.08.2000 n. 267

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 - ART. 10
COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 150/2009 E SS.MM.II**

Parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio:

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica sulla presente deliberazione :

FAVOREVOLE

Li 29.04.2021

IL RESP.LE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to **Il Sindaco Avv. Antonio Cardillo**

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F. to Avv. Antonio Cardillo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Armando Orciuoli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm. e ii.);
- che contestualmente all'affissione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lg.s. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li ___/___/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Armando Orciuoli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- o E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs. 267/2000);
- o E' divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li ___/___/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Armando Orciuoli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale, li ___/___/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Armando Orciuoli

COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

PROVINCIA DI AVELLINO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

SINTESI DI INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE DEL COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

Cenni geografici

Il Comune di Torre Le Nocelle appartiene alla Provincia di Avellino e dista circa 27,4 km da Avellino, capoluogo della omonima provincia. Conta 1.244 abitanti (al 31/12/2019) e ha una superficie di -10,03 km quadrati circa. Sorge a 420 metri sopra il livello del mare.

Il Comune ha un'economia a prevalenza agricola e vanta una ottima produzione, di olio di pregevole qualità e, soprattutto, di vino bianco rosso denominato "*TAURASI*".

Organizzazione del Comune

Il Comune di Torre Le Nocelle è organizzato in quattro servizi che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente, con una pianta organica, (personale in servizio di ruolo e a tempo indeterminato) di n. 4 dipendenti a tempo pieno oltre 6 unità di ex LSU stabilizzati, presenti al 31.12.2020, oltre al Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Torre Le Nocelle.

I singoli servizi sono affidati alla responsabilità del Sindaco che risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Per ciascun servizio è previsto tuttavia un responsabile di procedimento fra i dipendenti in servizio. I servizi sono:

- 1) Amministrativo
- 2) Finanziario
- 3) Tecnico
- 4) Polizia Locale

TABELLE DI DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

Assetto del territorio e dell'ambiente

Piano Regolatore Generale del Territorio:	SI
PUC - Piano Urbanistico Comunale:	SI
Regolamento Cimiteriale:	SI
Piano Urbano del Traffico:	NO
Piano Energetico Ambientale Comunale:	NO. Si applica quello nazionale.

TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE

Pianta Organica - posti coperti al 31.12.2020

Categoria	Profilo professionale	Coperti
D1	Istruttore Direttivo tempo pieno Responsabile area 1)	1
D4	Funzionario Tecnico Tempo pieno Responsabile area 2)	1
C3	Istruttore Tempo pieno	2
B1	Assistente Amministrativo	
B1	Applicato Contabile	
B3	Operai ex Isu	6
tot		10

PIANO DELLA PERFORMANCE: OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE

Programmi strategici

L'amministrazione ha individuato una serie di obiettivi ritenuti strategici ed ha approvato il Piano della performance per il triennio 2020/2022 con deliberazione di G.C. n. 80 del 15 ottobre 2020, in lieve ritardo a causa della pandemia da Sars-COVID-19, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi la cui realizzazione è stata affidata al responsabile di aree e al Segretario Comunale.

Gi obiettivi strategici, fissati per l'intero triennio 2020-22, aventi natura trasversale a tutta l'amministrazione Comunale, sono: 1) miglioramento/mantenimento dei servizi ai cittadini e strumentali all'ente, 2) Anticorruzione, 3) Trasparenza.

Tali obiettivi, in corso di raggiungimento essendo stati previsti per il triennio 2020-22, risultano comunque attuati pienamente nella parte relativa all'Anticorruzione e Trasparenza, avendo l'ente approvato, nei termini di legge, il Piano triennale per il contrasto al fenomeno corruttivo e per la trasparenza, nonché la relativa relazione anno 2020. Risulta approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 15.12.2017, il regolamento per l'accesso generalizzato agli atti e

documenti amministrativi ai sensi del D. lgs. n 97 del 25.05.2016, conosciuta con l'acronimo FOIA " freedom of information act".

Con la stessa deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15.10.2020 sono stati fissati gli obiettivi operativi per il triennio 2020/2022, assegnandone la realizzazione al responsabile di Aree e ai singoli responsabili di procedimento. Ai fini della verifica dei risultati conseguiti relativamente al raggiungimento degli obiettivi prefissati, è stata espresso, un giudizio di grado adeguato dal competente nucleo di valutazione e dal responsabile di servizio

2.2 TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI - Anno 2020

Ad ogni singolo servizio sono stati assegnati gli obiettivi dettagliatamente riportati nel piano degli obiettivi .

Nel corso dell'anno 2020 non si sono registrate segnalazioni in tema di corruzione, né risultano presentate istanze di accesso generalizzato ai sensi del D. lgs. n. 97/2016.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 22.06.2020 ha approvato il piano triennale 2020-2022 delle azioni positive ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 198/2006; Il piano in questione promuove la parità di genere nell'Amministrazione Comunale di Torre Le Nocelle.

Nel corso dell'anno 2020 non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell'ambito dell'Amministrazione.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente relazione sulla performance è stata elaborata dal Segretario Comunale, Dott. Armando Orcioli

La relazione, redatta nel mese di dicembre, è stata condivisa con i vertici dell'Amministrazione..

Torre Le Nocelle 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Armando Orcioli