



# COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

## PROVINCIA DI AVELLINO

E-mail [segreteria@comune.torrelenocelle.av.it](mailto:segreteria@comune.torrelenocelle.av.it)

Via Beniamino Rotondi 50 - 83030

### AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO NELLE CATEGORIE GIURIDICHE C E D

**Premesso** che l'art. 12 del CCNL 21.05.2018 ha confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL 31.03.1999 articolato in quattro categorie denominate A, B, C e D;

**Visto** il comma 3 dell'art. 64 del CCNL siglato il 21.05.2018 che, con decorrenza dal 01.04.2018, prevede all'interno delle categorie un'ulteriore posizione a cui si accede mediante progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

**Richiamato** l'art. 16 del CCNL 21.05.2018 *“Progressione economica all'interno della categoria” ed in particolare i seguenti commi: – il comma 1, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche; – il comma 2, il quale sancisce che la progressione economica è riconosciuta in modo selettivo e ad una quota limitata di dipendenti; – il comma 3, che stabilisce che le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi; – il comma 6, che ai fini della progressione economica orizzontale, prevede che il lavoratore sia in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento da ventiquattro mesi;*

**Dato atto** che tra l'Amministrazione Comunale, le OO.SS. e le RSU è stato sottoscritto in data 10.12.2020 il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2020 che, prevede di attivare la selezione per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali per le categorie C,D fino ad un importo massimo di € 3.191,16 nel rispetto del CCNL;

#### SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal primo gennaio 2020, destinate al personale in servizio inquadrato nella categoria C, D.

**1. RISORSE DESTINATE** Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, per l'anno 2020, sono pari a € 3.191,16

**2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE** Alla selezione è ammesso il personale inquadrato nella categoria C ed D, ( 33,33 C e 66,66D) e che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione;
- aver maturato presso il comune di Torre Le Nocelle, alla data di pubblicazione del bando, un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento di ventiquattro mesi;
- valutazione per performance individuale/ organizzativa nell'ultimo triennio antecedente alla sottoscrizione del CCDI 2020- parte economica.

Per difetto dei requisiti di ammissione, si potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione

**3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, escluso ogni vincolo di forma, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 13:30 del giorno **12.2.2021**, con qualsiasi mezzo. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

**4. CONTENUTO DELLA DOMANDA** Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- di essere in servizio alla data 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione;
- la categoria, la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria e nella posizione economica in godimento;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, con indicazione del titolo o dei titoli di studio conseguiti e di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e della formazione posseduta;

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento. Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

**5. ESAME DELLE DOMANDE, PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO** La progressione economica orizzontale sarà assegnata nel rispetto dei principi generali dettati dal CCNL e dai criteri contenuti nell'art.8 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto fra le parti in data 27 12 2019.

Il Segretario Comunale provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di definire l'ammissione alla procedura di selezione. L'assegnazione del punteggio ai fini della selezione verrà effettuata dal responsabile di servizio amministrativo. Al termine verrà redatta, a cura del Segretario Comunale, la graduatoria secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati. In caso di parità di punteggio il criterio di preferenza sarà dato dall'anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità dalla minore età anagrafica. La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non potrà essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale, [www.comune.torrelenocelle.av.it](http://www.comune.torrelenocelle.av.it), per la durata di 20 giorni; entro 10 giorni dalla comunicazione agli interessati potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla formulazione della graduatoria stessa.

## **6. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Parte Normativa, la graduatoria verrà redatta sulla base dei seguenti criteri:

**70 punti:** risultanze della valutazione individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Tale punteggio sarà così proporzionato:

da 51-70: corrispondente ad una valutazione di “ ottimo”, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, per ciascuno dei tre anni antecedenti l'avvio delle procedure di selezione:

da 31-50: corrispondente a due valutazioni di “ ottimo”, ed una valutazione di “buono” sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, per ciascuno dei tre anni antecedenti l'avvio delle procedure di selezione:

da 11-30: corrispondente a due valutazioni di “ buono”, ed una valutazione di “ottimo” sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, per ciascuno dei tre anni antecedenti l'avvio delle procedure di selezione;

L'attribuzione del punteggio all'interno delle singole fasce verrà assegnato in funzione/proporzione della sommatoria ottenuta nella scheda di valutazione di ciascun anno.

**30 Punti:** esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di punti 2 all'anno, per un massimo di 15 anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento.

**7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY** Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del comune di Lapio per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso servizio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro. L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Lapio titolare del trattamento.

**7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.** Il responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile dell'ufficio personale. Il DPO (Responsabile Protezione Dati) è l'Avv. Fabio Esposito

**8. ACCESSO AGLI ATTI.** Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

**9. PUBBLICAZIONE.** Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet istituzionale, [www.comune.torrelencelle.av.it](http://www.comune.torrelencelle.av.it).

**10. NORME FINALI.** Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Il Responsabile Servizio Amministrativo

F.to Avv. Antonio Cardillo