



**COMUNE DI TORRE LE NOCELLE**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**

*Copia*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 47 DEL 31.05.2019 /05/2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) 2019/2021– PIANO DELLA PERFORMANCE.**

\*\*\*\*\*

L'anno 2019, il giorno *Trentuno* del mese di *Maggio*, alle ore 09,30 ed in prosieguo, nella Sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata come per legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Avv. Antonio Cardillo, e sono rispettivamente presenti e/o assenti i seguenti signori:

		Presente	Assente
1	ANTONIO CARDILLO - Sindaco	X	
2	CARLO PETRIELLO - Vice-Sindaco	X	
3	EVELIN DE CRISTOFARO - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Armando Orciuoli, incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco, Avv. Antonio Cardillo, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara l'adunanza aperta ed invita i presenti a trattare l'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)  
2019/2021– PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: *“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

- gli articoli 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le funzioni e responsabilità spettanti ai dirigenti e ai Responsabili degli uffici e dei servizi incaricati di funzioni dirigenziali, anche in ordine ai compiti in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;

- gli articoli 10 e 16 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (*“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*);

- l'art. 5, commi 11 e seguenti, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi dei quali *“11. Nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dall'articolo 6 del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione:*

*a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;*

*b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.*

*11-bis. Per gli stessi fini di cui al comma 11, la misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:*

*a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*

*b) al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.*

*11-ter. Nella valutazione della performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale.*

*11-quater. Ciascuna amministrazione monitora annualmente, con il supporto dell'Organismo indipendente di valutazione, l'impatto della valutazione in termini di miglioramento della performance e sviluppo del personale, al fine di migliorare i sistemi di misurazione e valutazione in uso.*

*11-quinquies. Ai dirigenti e al personale non dirigenziale che risultano più meritevoli in esito alla valutazione effettuata, comunque non inferiori al 10 per cento della rispettiva totalità dei dipendenti*

oggetto della valutazione, secondo i criteri di cui ai commi 11 e 11-bis è attribuito un trattamento accessorio maggiorato di un importo compreso, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, tra il 10 e il 30 per cento rispetto al trattamento accessorio medio attribuito ai dipendenti appartenenti alle stesse categorie, secondo le modalità stabilite nel sistema di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. La presente disposizione si applica ai dirigenti con riferimento alla retribuzione di risultato”;

**RICHIAMATO** l'art. 5 del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal Decreto D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.”, che testualmente recita:

“Art. 5. Obiettivi e indicatori

((01. Gli obiettivi si articolano in: a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini; b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.))

((1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. **Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali**, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.))

((1-bis. Nel caso di gestione associata di funzioni da parte degli enti locali, su base volontaria ovvero obbligatoria ai sensi dell'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, gli obiettivi specifici relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente.

1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa.))

2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.”;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- Questo Ente ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, sicché non è tenuto alla formazione del documento del P.E.G.;

**VISTE** le linee guida per il Piano della Performance – Ministeri- di giugno 2017, da considerarsi di carattere generale e quindi applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato.

**RITENUTO**, nelle more dell'adozione dello strumento dell'intesa previste dall'art.3 comma 4 del D.P.R. n.105/2016 per definire le modalità con le quali le autonomie territoriali recepiranno i nuovi principi nei rispettivi ordinamenti e fatti salvi i successivi aggiornamenti, di dover programmare e definire gli obiettivi specifici da assegnare ai Responsabili di Area, per l'orientamento della loro attività e la loro successiva valutazione;

**DATO ATTO** che con Deliberazioni del Consiglio Comunale, rispettivamente n. 12 e n. 14, del 18.04.2019, si è provveduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021, con i relativi allegati;

**RILEVATO** che gli obiettivi programmatici sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

**RILEVATO** che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti;

**ATTESO** che a capo del Servizio Tecnico, Finanziario, Amministrativo e della Polizia Municipale, è posto il Sindaco Antonio Cardillo, decreto n. 8 del 12/06/2018, in virtù del disposto dell'art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388 (legge finanziaria 2001) modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 28.12.2001 n. 448 (legge finanziaria 2002) e dell'art. 28 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13.04.2004;

**DATO ATTO** che, con decreto sindacale prot.3456 del 07.11.2018, il Dott. Armando Orciuoli è stato nominato Segretario Comunale della Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Torre le Nocelle e Lapio (AV);

**VISTO** il Piano Dettagliato degli Obiettivi relativo al periodo 2019/2021, allegato al presente atto per formare parte integrante e sostanziale dello stesso, che definisce gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione dei dipendenti, quale articolazione dei più ampi obiettivi strategici contenuti nel Bilancio di previsione e nel DUP;

**RILEVATO** che gli obiettivi assegnati, ai Responsabili di Servizio e al Segretario Comunale, con il presente atto - che devono intendersi, in ogni caso, di completamento degli atti di indirizzo già resi dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Municipale con il DUP e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021, nonché con le deliberazioni assunte sino alla data della presente deliberazione - sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**DATO ATTO** che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione e/o dal responsabile del servizio;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto dell'Ente;

**ACQUISITI** i prescritti pareri, favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con votazione unanime favorevole, espressa nei modi e forme di legge;**

**DELIBERA**

**Richiamata la premessa che costituisce motivazione e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:**

**1) Di approvare** il Piano Dettagliato degli Obiettivi relativo al periodo 2019 – PDO 2019, che costituisce Piano della Performance 2019/2021, allegato al presente atto, per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) Di dare atto** che gli obiettivi assegnati con il PDO 2019/2021 devono intendersi, in ogni caso, di completamento degli atti di indirizzo già resi dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Municipale con il DUP e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021, nonché con le deliberazioni assunte sino alla data della presente deliberazione;

**3) Di dare atto** che il Piano potrà subire nel corso dell'anno modifiche e/o aggiornamenti in relazione al verificarsi di circostanze sopravvenute o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;

**4) Di dare atto** che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione;

**5) Di demandare** ai responsabili di Servizio, ciascuno per quanto di competenza, l'adozione di tutti gli atti di gestione relativi agli obiettivi assegnati agli stessi;

**Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento,**

**DELIBERA**

**Di dichiarare**, con voti unanimi favorevoli dei presenti espressi nelle forme di legge, la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)  
2017/2019 – PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**Parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio:**

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione:

FAVOREVOLE

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F. to Il Sindaco Avv. Antonio Cardillo**

---

**Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio:**

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica sulla presente deliberazione:

FAVOREVOLE

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F. to Il Sindaco Avv. Antonio Cardillo**

---

**IL SINDACO**  
**F.to Avv. Antonio Cardillo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Armando Orciuoli**

***REFERTO DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm. e ii.);
- che contestualmente all'affissione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lg.s. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_/\_\_\_/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Armando Orciuoli**

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ***

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:**

- o E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs. 267/2000);
- o E' divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_/\_\_\_2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Armando Orciuoli**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale ,Li \_\_\_/\_\_\_/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Armando Orciuoli**