



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2013/2014/2015/2016/2017
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la relazione di fine mandato è stilata dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale e sottoscritta dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro dieci giorni dalla sottoscrizione, la relazione deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, che trasmetterà un rapporto al Sindaco sulla relazione stessa.

Secondo quanto sancito dal **Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013**, nelle more dell'insediamento del tavolo interistituzionale, gli enti dovranno inviare una copia della relazione alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

La relazione, inoltre, va trasmessa, entro tre giorni dalla certificazione, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Quanto ai contenuti, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 4 e dal successivo Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013, la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

sistema ed esiti dei controlli interni;

eventuali rilievi della Corte dei conti;

azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

Si ricorda, inoltre, che il sindaco, ricevuto il rapporto del tavolo intersistituzionale, deve pubblicarlo - unitamente alla relazione - sul sito istituzionale del Comune.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo, al Sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale, è ridotto della metà, per tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il Sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'Ente.

Infine, in caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

La presente relazione è stata predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 modificato nei commi 2, 3, 3 bis dall'art. 11 del decreto legge 6 marzo 2014 n. 16 per descrivere le principali attività normative ed amministrative svolte durante il periodo di mandato.

A seguito delle Elezioni Amministrative del 26 e 27 maggio 2013 sono stati proclamati eletti il Sindaco e n. 6 Consiglieri Comunali, come risulta dai verbali delle operazioni dell'Adunanza dei Presidenti delle Sezioni;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 08/06/2013 è stato deliberato la Convalida dell'elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri Comunali in possesso dei requisiti di candidabilità e di eleggibilità stabiliti dalla legge;

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione e la certificazione sono trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati, infine, sul sito istituzionale del Comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'Ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente. Per i dati riferiti all'anno 2017, laddove possibile, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati da pre-consuntivo) in quanto il rendiconto della gestione 2017, alla data della predisposizione della presente relazione, non è stato ancora approvato.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza, oltre che nella contabilità dell'Ente, nei citati documenti.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Organi politici (giuramento del Sindaco rif. delibera di consiglio comunale n. 10 del 08 giugno 2013)

GIUNTA COMUNALE (Rif. Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 08/06/2013)

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	CARDILLO ANTONIO	27 MAGGIO 2013
Vicesindaco	PETRIELLO CARLO	27 MAGGIO 2013
Assessore	DE CRISTOFARO EVELIN	27 MAGGIO 2013

CONSIGLIO COMUNALE (Riferimento Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 08/06/2013)

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	CARDILLO ANTONIO	27 MAGGIO 2013
Consigliere	PETRIELLO CARLO	27 MAGGIO 2013
Consigliere	DE CRISTOFARO EVELIN	27 MAGGIO 2013
Consigliere	BEVILACQUA MARCO	27 MAGGIO 2013
Consigliere	COLELLA TOLMINO	27 MAGGIO 2013
Consigliere	PETRIELLO PASQUALINO	27 MAGGIO 2013
Consigliere	DI IORIO ROBERTO – PER DIMISSIONI PRESENTATE IL 09 MAGGIO 2014 (C.C.N.8 DEL 19/05/2014)	27 MAGGIO 2013 AL 9 MAGGIO 2014
Consigliere	MELE MAURIZIO – PER DECADENZA (C.C. N. 43 DEL 31/08/2016)	19 MAGGIO 2014 AL 31 AGOSTO 2016
Consigliere	DE ROMA GIUSEPPE (C.C. n. 44 del 31.08.2016)	31 AGOSTO 2016

1.2. Struttura organizzativa

Direttore generale: 0



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

Segretario: 1 (in convenzione con il Comune di Lapio)
Numero dirigenti: 0
Numero posizioni organizzative/responsabili di servizio: 3

Numero totale personale dipendente (escluso il Segretario comunale)

CATEGORIA					
Categoria	2013	2014	2015	2016	2017
B	0	0	0	0	0
C	5	5	4	4	3
D	3	3	3	3	3
TOTALE	8	8	7	7	6

1.3. Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente NON è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.4. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL;

L'Ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12.

1.5. Situazione di contesto interno/esterno¹:

La struttura organizzativa è composta da tre Aree: Amministrativa, Finanziaria e Tecnica. A ciascuna area è preposto un responsabile di posizione organizzativa.

Nelle Aree Amministrativa, Finanziaria e Tecnica, a partire da settembre 2013 e fino alla data odierna, il ruolo di Responsabile del Servizio è stato attribuito ai componenti dell'organo esecutivo;

AREA AMMINISTRATIVA: In quest'area confluiscono una pluralità di servizi tra i quali servizi affari generali, protocollo e albo pretorio, servizi demografici, vigilanza anagrafe e Stato Civile, autorizzazioni in materia di commercio, servizi cimiteriali, vigilanza sanitaria, pubblica istruzione, attività culturali e servizi sociali, alla quale sono assegnate complessivamente n. 2 unità a tempo indeterminato;

AREA FINANZIARIA: In quest'area, confluisce oltre il servizio finanziario propriamente detto, anche il servizio tributi, gestione del personale e gestione conto del patrimonio. Ad essa sono assegnate 2 unità a tempo indeterminato;

AREA TECNICA: Anche in quest'area confluiscono una pluralità di servizi tra i quali: urbanistica e territorio, ambiente, lavori pubblici, ricostruzione privata, ricostruzione pubblica legata al sisma 1980 ecc., alla quale sono assegnate complessivamente n. 2 unità a tempo indeterminato.



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): si indicano i parametri positivi o negativi solo fino all'anno 2016 in quanto ad oggi il Rendiconto dell'anno 2017 non è ancora stato approvato.

Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	2013 NO	2014 NO	2015 NO	2016 NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale irpef, superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi Titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef.	NO	SI	NO	NO
Ammontare dei residui attivi di cui al titolo e III superiore al 65% (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi Titoli I e III.	NO	NO	NO	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima parte corrente.	SI	SI	SI	SI
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti.	NO	NO	NO	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40% per i comuni inferiori a 5000 abitanti, superiore al 39% per i comuni da 5000 a 29.999 abitanti e superiore al 38% per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale)	NO	NO	NO	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL)	SI	NO	NO	NO
Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)	NO	NO	NO	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti	NO	NO	NO	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente	NO	NO	NO	NO



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante gli anni del mandato dell'Amministrazione CARDILLO sono stati approvati i seguenti atti di natura normativa:

Approvazione per l'istituzione del Forum dei Giovani del Comune di Torre le Nocelle – (C.C. n. 30 del 13/12/2013);

Approvazione Regolamento per la disciplina Imposta Comunale Unica IMU – (Delibera di C.C. n. 11 del 09/07/2017);

Approvazione Regolamento per la l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia – (Delibera di C.C. n. 30 del 23/12/2014);

Approvazione Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria aggiornato alla Legge Regionale 25 luglio 2013, n. 7 – (Delibera di C.C. n. 05 del 13/02/2015);

Modifica ed integrazione art. 64 del vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 63 del 27/11/1997 – Delibera di C.C. n. 21 del 30/10/2015);

Approvazione modifiche al regolamento di disciplina dell'Imposta Unica Comunale - (Delibera di C.C. n. 26 del 28/04/2016);

Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale – (Delibera di C.C. n. 51 del 30/11/2016);

Approvazione Regolamento Comunale sui Controlli Interni Aggiornato (art. 147 e ss. Tuel – D.L. n. 174/2012) (Delibera di C.C. N. 05 del 07/03/2017);



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

**COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) PER LA
GESTIONE ASSOCIATA DEGLI AFFIDAMENTI DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/05/2017 l'Ente ha provveduto:

alla partecipazione dell'Ente alla ASMEL Consortile s.c. a r.l.

ad approvare lo statuto di ASMEL Consortile s.c. a r.l. ed il regolamento delle attività di indirizzo e controllo sulla ASMEL Consortile s.c. a r.l.;

alla sottoscrizione di una quota societaria di ASMEL consortile s.c. a r.l. di Euro 192,90.

Nelle premesse della succitata delibera è stata riportata la motivazione della partecipazione dell'Ente alla ASMEL Consortile in quanto la stessa è stata costituita quale Centrale di Committenza tra i Comuni associati, il cui capitale sociale, a partire dall'11/11/2015, è interamente detenuto da Enti Locali associati.



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Fabbricati classificati nelle categorie catastali: C/1- D/1- D/7 - D/8	0,76%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
AREE EDIFICABILI	0,76%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
ALTRI FABBRICATI	0,76%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%

2.1.2. Addizionale Comunale Irpef: L'Ente, dall'anno 2013 all'anno 2017, ha sempre confermato l'aliquota unica del quattro per mille;

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di Prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	74,81	54,43	66,62	63,91	67,37



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio Comunale, che non fosse mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica e, ove fosse necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000.

A partire dalla data di entrata in vigore del D.L. 174/2012, poi convertito, con modificazioni, nella L.213/2012, il sistema dei controlli degli enti locali è stato rafforzato ed il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

E' stato effettuato, altresì, il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, c. 4 e 183, c. 9 del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Decreto legge sopra richiamato ha previsto l'adozione da parte del Consiglio comunale di un apposito Regolamento per disciplinare strumenti e modalità di controllo interno. Nel rispetto della disposizione di legge, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 05 del 07/03/2017 ha approvato il Regolamento dei controlli interni che si configura come un sistema integrato di controllo, adeguato all'entità demografica del Comune.

Il predetto Regolamento disciplina organicamente e compiutamente, nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, il controllo di regolarità amministrativo e contabile, il controllo di gestione ed il controllo sugli equilibri finanziari.

Ai sensi del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni sono stati eseguiti i controlli successivi di regolarità amministrativa a cura del Segretario Comunale, che, con appositi verbali non ha evidenziato irregolarità sulle determinazioni dei responsabili dei servizi.

3.1.1. Controllo di gestione:

La cronica carenza di personale che caratterizza la gestione del nostro ente sommata alla impossibilità di assumere nuovo personale in relazione ai noti vincoli di legge, nonché ai continui tagli delle risorse statali hanno determinato la necessità di impiegare la forza lavorativa esclusivamente per garantire i servizi ai cittadini e l'impossibilità di destinare risorse umane e strumentali all'elaborazione di un sistema di misurazione dei servizi resi tramite indicatori quantitativi e qualitativi.

3.1.2. Organismo indipendente di valutazione

Altro organo di controllo interno all'amministrazione è l'organismo indipendente di valutazione (OIV) che svolge le funzioni di verifica del rispetto degli obiettivi programmatici assegnati ai Responsabili dei Servizi delle posizioni organizzative. L'OIV è stato nominato in forma con Decreto Sindacale 04 del 29/06/2017 .

3.1.3 Sistema di valutazione delle Performance

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 ha recato nuove disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009: le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi;

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

professionali del personale dipendente, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi in virtù dei risultati conseguiti; Ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui è articolata la struttura dell'ente ed ai singoli dipendenti non investiti di posizioni organizzative;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 dell'11/12/2017 l'Ente ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance.

3.1.4 Controllo Società Partecipate e Controllate

La situazione degli organismi partecipati alla data del 31 dicembre 2017 è la seguente:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2016	Note
1	Alto Calore Servizi S.p.A.	Società per Azioni	0,43	27.395.219,00	
2	ATO Calore Irpino	Consorzio	0,18	516.456,91	
3	Consorzio dei Servizi Sociali A/5 Regione Campania	Consorzio	1.20	806.792,80	
4	ASMENET Società Consortile a r.l.	Società Consortile a Responsabilità Limitata	0,07	193.736,00	

Che con Deliberazione di C.C. n. 35 del 03/10/2017 ad oggetto "REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI AI SENSI DELL'ART. 24 D. LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I - DETERMINAZIONI" è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016. Che la suindicata deliberazione è stata trasmessa: alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo della Campania - Via Ammiraglio Acton, 35, 80133 Napoli, a mezzo pec: campnai.controllo@cor-teconticert.it, in data 9 ottobre 2017; e alle seguenti partecipate: all'Alto Calore S.p.A. a mezzo pec: direzione@pec.altocalore.it in data 9 ottobre 2017; alla Media valle del Calore s.c.p.a. a mezzo pec: mediavalledelcaloreso@cgn.legalmail.it in data 9 ottobre 2017; alla Asmenet s.c.a r.l. a mezzo pec: supporto.asmenet@asmepec.it.

Inoltre in data 20 ottobre 2017, protocollo MEF n. DT 81525-201, a mezzo del portale Tesoro del MEF <https://portaletesoro.mef.gov.it> - Patrimonio PA - Applicativo PARTECIPAZIONI - è completato l'inserimento dei dati sull'esito della revisione straordinaria delle partecipazioni e trasmessa la relativa deliberazione di C.C. n. 35/2017, ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. n. 175/2016, per conto di questa Amministrazione.

Infine con deliberazione di C.C. n. 40 del 22/12/2017 ad oggetto "SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDIZIONE DELLA MEDIA VALLE DEL CALORE S.C.P.A. SOCIETA' DI GESTIONE DEL PATTO TERRITORIALE VALLE DEL CALORE" si è stabilito lo scioglimento della succitata partecipata, ex art. 2484, comma 1 e 6 e la sua messa in liquidazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017
ENTRATE CORRENTI	1.011.267,39	901.5959,88	921.792,10	981.245,95	1.224.039,48



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI-MENTI DI CAPITALE	2.682.216,84	5.248.966,32	281.508,77	367.679,76	5.368.858,46
--	--------------	--------------	------------	------------	--------------



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO-NI DI PRESTITI			572.221,62		-----
TOTALE	3.693.484,23	6.141.562,20	1.775.522,50	1.348.925,71	3.517.900,03

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	822.739,43	840.469,57	787.819,10	836.251,48	842.744,40
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.659.610,32	5.248.731,35	796.234,87	160.650,49	5.185.355,53
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	117.525,79	122.865,51	129.421,66	125.927,33	131.997,78
TOTALE	3.599.875,54	6.212.066,43	1.713.475,63	1.122.829,30	6.160.097,71

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	91.982,31	94.749,24	197.964,12	186.284,02	164.194,68
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	91.982,31	94.749,24	197.964,12	186.284,02	164.194,68

3.2. EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.011.267,39	901.595,88	971.792,10	981.245,95	1.224.039,38
Spese Titolo I	822.739,43	840.469,57	787.819,10	836.251,48	842.744,40
Rimborso prestiti parte del titolo III	117.525,79	122.865,51	129.421,66	125.927,33	131.997,78
Saldo di parte corrente	71.002,17	-61.739,20	54.551,34	19.067,14	249.297,20
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto corrente [eventuale]			-----	-----	-----

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titolo IV	2.682.216,84	5.248.966,32	281.508,77	367.679,76	5.368.858,46
Totale titolo V**	0,00	0,00	572.221,63	-----	-----



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

Totale titoli (IV+V)	2.682.216,84	5.248.966,32	853.730,40	367.679,76	5.368.858,46
Spese titolo II	2.659.610,32	5.248.731,35	796.234,87	160.650,49	5.185.355,53
Differenza di parte capitale	22.606,52	234,97	57.495,53	207.029,27	183.502,93
Entrate correnti destinate ad investimenti	-----	-----	-----	-----	-----
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	22.606,52	234,97	57.495,53	207.029,27	183.502,93

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*
ANNO 2013

Riscossioni	(+) 1.043.422,73	
Pagamenti	(-) 968.301,25	
Differenza	(+) 75.121,48	
Residui attivi	(+) 2.742.043,81	
Residui passivi	(-) 2.723.556,60	
Differenza	(+) 93.608,69	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	93.608,69

ANNO 2014

Riscossioni	(+) 799.481,18	
Pagamenti	(-) 976.415,85	
Differenza	(-) 176.937,67	
Residui attivi	(+) 5.445.830,26	
Residui passivi	(-) 5.330.399,82	
Differenza	(-) 61.504,23	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 61.504,23

ANNO 2015

Riscossioni	(+) 1.125.777,69	
Pagamenti	(-) 951.704,74	
Differenza	(+) 174.072,95	
Residui attivi	(+) 847.708,93	
Residui passivi	(-) 959.735,01	
Differenza	(+) 62.046,87	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	62.046,87



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

ANNO 2016

Riscossioni	(+)	1.253.517,88	
Pagamenti	(-)	1.133.166,19	
Differenza	(+)	120.351,69	
Residui attivi	(+)	281.691,85	
Residui passivi	(-)	175.947,13	
FPV		328.886,08	
Differenza	(+)	554.982,49	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)		554.982,49

ANNO 2017

Riscossioni	(+)	1.245.276,31	
Pagamenti	(-)	1.106.769,28	
Differenza	(+)	138.507,03	
Residui attivi	(+)	5.511.816,21	
Residui passivi	(-)	5.217.523,11	
FPV		328.886,94	
Differenza	(+)	761.687,07	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)		761.687,07

Risultato di amministrazione di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato	14.152,97	14.152,97	39.152,97	48.902,97	0,00
Per spese in conto capitale	14.187,03	38.981,39	41.537,29	50.891,71	35.891,71
Per FSC	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00
Non vincolato	113.481,13	124.823,51	147.222,49	157.124,43	241.598,01
Totale	141.821,13	177.957,87	227.912,49	262.419,11	277.489,72

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	227.291,98	689.393,30	664.558,80	480.613,19	562.465,66
Totale residui attivi finali	4.524.707,33	1.846.738,73	1.316.689,25	1.321.528,81	6.619.731,37
Totale residui passivi finali	4.610.178,03	1.384.637,41	1.635.707,70	1.210.835,95	6.157.974,79
Risultato di amministrazione	141.821,13	177.957,87	345.570,35	591.305,19	1.024.222,24
Utilizzo anticipazione di	NO	NO	NO	NO	NO



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

cassa					
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI				13.906,05	23.046,06
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CAPITALE			117.657,60	314.980,03	723.686,06
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NETTO			227.912,75	262.419,11	277.489,72



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					63.902,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale				-----	63.902,00

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2013	2014	2015	2016	DATI DA PRECONSUNTIVO 2017
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	28.131,56
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	74.824,45	139.200,00	139.320,00	139.320,00	140.820,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	30.619,23	0,00	14.046,36
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	102.300,58	0,00	0,00	0,00	5.326.968,92
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	475.044,10	00	00
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	6.296,74	990,06	1.49,37
TOTALE GENERALE	177.125,03	139.200,00	651.280,07	140.310,06	5.511,816,21



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

Residui passivi al 31.12.	2013	2014	2015	2016	DATI DA PRECONSUNTIVO 2017
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	175.196,69	79.630,08	80.555,23	12.314,76	94.210,89
TITOLO 2 SPESE CONTO CAPITALE	105.065,97	8.247,20	472.260,72	1.464,00	5.123.012,22
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE SERVIZI CONTO TERZI	0,00	0,00	3.595,09	2.121,94	300,00
TOTALE PASSIVI	280.262,66	87.877,28	556.411,04	15.900,70	5.217.523,11

4.1 Rapporto tra i residui attivi (titolo 1e 3) e accertamenti (tit. 1 e 3)
Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,00%	0,00%	2,95%	0,00%	4,06%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2012	2013	2014	2015	2016
NS	S	S	S	S

“ S ” : è stato soggetto al patto

“ NS ”: non è stato soggetto al patto

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente, per quanti riguarda per il mandato 2013-2017, solo nell'anno 2014 non ha rispettato i vincoli del patto di stabilità interno, mentre per tutti gli altri anni ha rispettato i vincoli.



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	2.186.826,74	2.063.961,23	1.934.077,20	1.808.149,87	1.676.152,09
Popolazione residente	1.339	1.340	1.324	1.286	1.275
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.633,18	1.540,27	1.460,78	1.406,05	1.314,63

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	12,84%	11,90%	9,27%	9,34%	9,66%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Sono Indicati i dati relativi al primo anno di mandato 2013 ed all'anno 2016 in quanto il Conto Consuntivo dell'ultimo anno di mandato 2017 non è stato ancora approvato;

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.596.425,90
Immobilizzazioni materiali	10.377.358,94		
Immobilizzazioni finanziarie	12.084,00		
Rimanenze	0		
Crediti	4.524.707,33		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	10.889.965,55
Disponibilità liquide	227.291,98	Debiti	2.655.050,80



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passive	
Totale	15.141.442,25	Totale	15.141.442,25

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.669.367,58
Immobilizzazioni materiali	10.683.091,60		
Immobilizzazioni finanziarie	12.084,00		
Rimanenze			
Crediti	8.364.855,36		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	15.619.344,62
Disponibilità liquide	689.393,30	Debiti	2.460.712,06
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	19.749.424,66	Totale	19.749.424,26

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.785.983,19
Immobilizzazioni materiali	11.730.199,93		
Immobilizzazioni finanziarie	12.084,00		
Rimanenze			
Crediti	1.316.689,25		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	9.514.245,85
Disponibilità liquide	664.588,80	Debiti	2.423.332,94
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	13.723.561,98	Totale	13.723.561,98

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.967.089,57
Immobilizzazioni materiali	12.134.164,01		
Immobilizzazioni finanziarie	12.084,00		
Rimanenze			



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

Crediti	1.321.528,81		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	9.626.400,90
Disponibilità liquide	480.613,19	Debiti	2.354.899,54
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	13.948.390,01	Totale	13.948.390,01

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Per il 2017 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 per un importo complessivo di € 4.461,55, totalmente finanziati con fondi di bilancio e regolarmente liquidati ai creditori. Riferimento: deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 30/05/2017 e n. 27 del 25/07/2017.

7.2 Spesa per il personale.

7.3 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	349.633,96	339.010,44	339.010,44	339.010,44	339.010,44
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	327.538,05	328.658,68	310.931,62	304.510,38	326.244,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	39,57 %	34,95%	39,47%	36,41%	38,71%

7.1. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	2017
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	A.1339 244,61	A.1340 245,27	A.1324 234,84	A. 1286 236,78	A.1275 255,88

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

7.2. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	2017
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	167,37	167,50	189,14	183,71	212,50



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

7.3. Fondo risorse decentrate.

L'ente ai sensi dell'art. 9, comma 2 bis d.l. 78/2010, convertito dalla legge 122/2010 nella costituzione del Fondo non ha sfiorato il limite dell'anno 2010: ▶ ▶ ▶

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	21.505,00	21.505,00	21.505,00	20.845,58	19.598,10

8.4.1 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. I limiti in oggetto sono stati regolarmente rispettati.

8.5.2 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa impegnata nell'anno 2009, per contratti flessibili di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, ammonta € 44.778,98 così ripartita:

- INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U.	€ 13.303,96
- SOMMINISTRAZIONE LAVORO	€ 31.303,96
- TOTALE SPESA ANNO 2009	€ 44.778,98

	2013	2014	2015	2016	2017
Lavoro flessibile da consuntivo	37.942,16	38.425,41	39.541,46	41.946,55	39.539,96

8.5.3 Provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente, per il periodo del mandato, non ha adottato alcun provvedimento in quanto non sono stati esternalizzati servizi per i quali bisognava trasferire il personale dipendente utilizzato nello stesso servizio.

8.6 – L'Ente non partecipazioni in Aziende Speciali.



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'Ente, nel periodo di riferimento, non è stato soggetto a nessuna attività di controllo da parte della Corte dei Conti.

1.2 - Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

1.3 – Azioni di contenimento della spesa intraprese

Con deliberazione di giunta comunale n.36 del 09/03/2018 l'Ente ha approvato il "Piano triennale 2018/2020 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali". Di seguito si riporta il medesimo come da allegato "A" della suindicata deliberazione di G. C. n. 36/2018:

ALLEGATO A)

PIANO TRIENNALE 2018/2020 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.

L'attuale contesto normativo, ispirato ai principi del contenimento e della razionalizzazione della spesa pubblica, anche nell'ottica di assicurare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, ha riproposto l'esigenza di adottare concrete misure di revisione della predetta spesa. In linea con l'obiettivo della riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, occorre intraprendere iniziative mirate e specificamente rivolte a contenere l'andamento delle relative spese, a partire da quelle riguardanti il funzionamento degli uffici, nell'ambito del quale la telefonia costituisce un'importante voce che assorbe molte risorse.

La Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede alcune disposizioni dirette ad assicurare il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizioni di beni e attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali da autorizzare.

In ottemperanza alle vigenti previsioni normative e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione, vengono di seguito delineate le azioni che il Comune di Torre Le Nocelle intende perseguire nel triennio 2017/2019 per conseguire gli obiettivi di risparmio e razionalizzazione.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Le sede degli uffici e dei servizi comunali è sita in via Beniamino Rotondi, n. 50, dove sono allestite tutte le postazioni di lavoro.

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse e monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

L'attuale dotazione strumentale è costituita da n. 11 personal computer, da n. 8 stampanti, da n. 1 etichettatrice, da n. 3 scanner, da n. 1 fotocopiatore multifunzionale (stampante, fax, scanner ecc.) da una centralina telefonica, da n. 1 Fax e da n. 10 telefoni interni, da n. 4 calcolatrici. Inoltre, questo Ente è dotato di un server e tutte le postazioni sono collegate tra di loro.

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Pertanto, non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. Per l'eventuale acquisto delle strumentazioni informatiche quali server, apparati attivi di rete, personal computer e periferiche, ci si dovrà avvalere degli strumenti Consip "convenzioni" o in alternativa del "Mercato elettronico", ove disponibili.

Tra le possibili misure di razionalizzazione si propongono le seguenti:

- 1) Dismissione senza reintegro, ove possibile, nel corso del triennio, delle apparecchiature di proprietà per le quali non è più garantita l'assistenza tecnica e il cui volume di produzione possa essere effettuato su altre apparecchiature esistenti all'interno di servizi contigui.
- 2) Preferire, ove possibile la stipula di contratti di noleggio qualora i costi di gestione risultino inferiori agli attuali. Il sistema del noleggio, infatti, generalmente risulta più conveniente rispetto all'acquisto, in quanto nel canone sono ricompresi gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione dell'apparecchiatura in caso di impossibilità di riparazione. Inoltre, attraverso il noleggio, alla fine del periodo di noleggio, è possibile per il Comune sostituire le apparecchiature con altre più moderne e tecnologicamente più avanzate, messe a disposizione sul mercato, evitando, in tal modo, anche i costi di smaltimento in caso di rottamazione.
- 3) Preferire l'acquisizione a qualsivoglia titolo (proprietà o noleggio) di multifunzione di rete dotate di quegli accessori e tecnologie che permettono un risparmio dei materiali di consumo, quali la carta e i consumabili delle stampanti cosiddette personali e rendono l'utilizzo della macchina più versatile.

2. CONSUMO CARTA

Particolare attenzione è stata posta all'obiettivo di dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee, che portano ad una riduzione dei costi sia per il personale, che potrà essere impiegato in altre attività, che per i materiali (carta, consumabili della stampante). Queste azioni quindi, oltre a proporre un modello culturale diverso, possono anche essere considerate uno strumento di contenimento della spesa pubblica.

Tra le possibili misure di razionalizzazione si propongono le seguenti:

Uso generalizzato

1. di carta riciclata;
2. Stampa fronte-retro attraverso fotocopiatrice multifunzione;
3. Utilizzo di fotocopiatrice multifunzionale per rilegature e fotocopie, commissionate a terzi;
4. Sviluppo Posta Elettronica Certificata (PEC): risparmio nei costi di gestione e di spedizione posta. La posta elettronica certificata potrà essere anche utilizzata per le notifiche, con risparmi di gestione per il personale, per i materiali e spedizione.

3. APPARECCHIATURE DI TELEFONIA

Attualmente l'Amministrazione non dispone di apparecchi di telefonia mobile.

Per quanto riguarda la telefonia fissa, si presterà particolare attenzione in relazione ai relativi consumi, attraverso la ricerca di condizioni contrattuali che consentano di ottenere risparmi di spesa relativamente ai costi delle chiamate e all'utilizzo di internet.

4. AUTOVETTURE DI SERVIZIO E PARCO AUTOMEZZI

Per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, l'amministrazione è dotata da n. 2 macchine:

- Fiat Punto (targa EB228YW) anno di immatricolazione 2010
- Fiat Panda (targa EB225YW) anno di immatricolazione 2010

Le suddette autovetture vengono utilizzate per scopi di servizio (messo comunale, sociale, nonché manutenzione strade, cimitero) ed istituzionali. Occorre far presente che sul territorio opera una sola linea di trasporto pubblico, con orari non coincidenti con le necessità di servizio, che non esiste un servizio ferroviario se non a distanza di 15 chilometri dalla sede comunale.



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

Si elenca inoltre il parco automezzi in dotazione al servizio tecnico-manutentivo:

- n. 1 Scuolabus FIAT IVECO (targa DP511KV anno di immatricolazione 2009)
- n. 1 Mini compattatore auto cabinato FIAT IVECO (targa DP057AZ anno di immatricolazione 2009)
- n. 1 Autocarro FIAT IVECO (targa AV 360349 anno di immatricolazione 1989)
- n. 1 Autocarro FIAT IVECO (targa DK457AS anno di immatricolazione 2009)

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione (trasporto alunni, raccolta e trasporto RSU, interventi di manutenzione sul territorio, ecc.).

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. A tal proposito, si evidenzia la necessità di dismettere o comunque sostituire il sopra citato Autocarro FIAT IVECO, a causa della sua obsolescenza e delle condizioni di usura in cui versa tali da non ritenere più conveniente la manutenzione ordinaria e straordinaria e posto che risulta non essere più idoneo ed efficiente allo svolgimento del servizio viabilità cui è destinato.

Nel corso del triennio sono previste le normali spese per tassa automobilistica, R.C. A., manutenzioni, revisioni e riparazioni.

5. BENI IMMOBILI

La maggior parte degli immobili comunali sono a destinazione pubblica: Palazzo Municipale, Scuola dell'Infanzia, Scuola Elementare e Scuola Media.

Inoltre, si rappresenta che l'amministrazione ha ritenuto opportuno realizzare degli impianti fotovoltaici su alcuni edifici (casa comunale, edifici scolastici) e al cimitero comunale, allo scopo di giungere ad una riduzione dei costi per fornitura di energia elettrica.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'Ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

Questo Comune non ha esternalizzato servizi.

Tale è relazione di fine mandato del Comune di Torre le Nocelle.

Torre le Nocelle, 27 marzo 2018



IL SINDACO
Avv. Antonio CARDILLO