



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

PROVINCIA DI AVELLINO

## COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 4 DEL 12.04.2012

**Oggetto: Approvazione regolamento per assegnazione dei loculi ed ossari cimiteriali.**

L'anno duemiladodici addì Dodici del mese di Aprile alle ore 19,10 nella sala delle adunanze consiliari della sede comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta STRAORDINARIA ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede la seduta il Geom. **ROBERTO DI IORIO - SINDACO**

Dei consiglieri comunali sono presenti n. 6 e assenti sebbene invitati n. 6 come segue:

N. ord.	Cognome e Nome	Presente	Assente	N. Ord.	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	Porcile Ada		X	7	Garofano Franco	X	
2	Cardillo Antonio	X		8	Colucciello Rosa	X	
3	Porciello Lionello	X		9	Todesca Annibale		X
4	Cardillo Massimo	X		10	Guerriero Camillo		X
5	De Roma Giuseppe	X		11	Carbone Orazio		X
6	Lo Conte Luigi		X	12	Capobianco Nicola		X

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Alberico Serrelli**

Il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

*Visto il regolamento per l'assegnazione in concessione dei loculi cimiteriali di questo Comune;*

*RITENUTO, dopo breve ed esauriente discussione, il regolamento meritevole di approvazione ;*

*VISTO lo statuto ;*

*VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;*

*VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;*

*Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge da n° 7 presenti e votanti ;*

### DELIBERA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.*
- 2) Di approvare il regolamento per l'assegnazione in concessione dei loculi cimiteriali di questo Comune ;*
- 3) Di dare atto che il regolamento consta di n° 8 articoli ed è allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;*
- 4) Di trasmettere la presente deliberazione al Servizio Tecnico per i successivi adempimenti;*
- 5) Di dichiarare ,successivamente, con separata ed unanime, votazione espressa per alzata di mano da n.7 presenti e votanti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.to L.vo n.267/2000.*

## **REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE DI LOCULI ED OSSARI CIMITERIALI .**

### **ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

I loculi comunali per la tumulazione delle salme sono dati in concessione per la tumulazione di defunti che abbiano avuta l'ultima residenza nel Comune di Torre Le Nocelle o che abbiano parenti fino al 3° grado e/o coniuge residente, alle condizioni delle presenti norme ed al prezzo di cui agli articoli seguenti.

I loculi non possono essere concessi a persone viventi.

Gli ossari sono dati in concessione per la durata di 99 anni.

### **ART. 2 – DURATA**

La concessione dei loculi avviene per un periodo di anni 30 (trenta) senza la possibilità di proroga e/o di rinnovo.

Alla scadenza della concessione il loculo liberato torna a disposizione del Comune per una nuova concessione.

La concessione si intenderà decaduta in caso di trasferimento della salma in altra sepoltura in cappella funeraria. Anche in questo caso il loculo torna a disposizione del Comune per una nuova concessione.

Il trasferimento della salma in altro loculo comunale non può essere autorizzato.

### **ART. 3 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

La concessione dei loculi avviene in progressione secondo l'ordine numerario predisposto dal Comune.

Il loculo sarà consegnato completo di ornate e marmo.

L'ossario viene concesso in progressione secondo l'ordine numerario predisposto dalla Giunta Comunale.

#### ART. 4 – DOCUMENTAZIONE

Il richiedente del loculo , unitamente alla domanda di concessione, deve produrre sotto la propria responsabilità, una dichiarazione che il defunto o il coniuge non aveva in concessione o, comunque, nella disponibilità, altro loculo in cappelle private o sociali.

Il richiedente dell'ossario dovrà produrre domanda di concessione.

#### ART. 5 – PREZZI LOCULI

La somma da versare, per il rilascio della concessione dei loculi , è stabilita con successivi provvedimenti di Giunta Comunale ed in tale somma non sono compresi gli oneri per la tumulazione della salma.

Il pagamento del prezzo del loculo può essere eseguito, a domanda, in quattro rate bimestrali dello stesso importo. La prima rata deve comunque essere versata entro e non oltre 10 giorni dalla concessione del loculo

La somma da versare, per il rilascio della concessione dell'ossario , è stabilita con successivi provvedimenti di Giunta Comunale ed in tale somma non sono compresi le spese di traslazione dei resti mortali.

Il pagamento del prezzo dell'ossario dovrà essere versato in unica soluzione prima dell'assegnazione.

#### ART. 6 – ASSEGNAZIONE

Il Sindaco, previo accertamento dei requisiti e delle condizioni fissate nel presente regolamento, disporrà la concessione del loculo per la immediata tumulazione della salma.

Il cittadino residente che non ha parenti entro il 3° grado, residenti in Torre Le Nocelle, in deroga alla norma di cui all'art. 4, può presentare domanda per concessione personale versando la somma dovuta contestualmente alla domanda, in una unica soluzione.

Farà carico al Comune dare esecuzione alla domanda all'atto del decesso del richiedente.

Il Sindaco disporrà la concessione dell'ossario per la immediata traslazione dei resti mortali .

## ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento ,la Giunta Comunale ,nell'ambito delle sue competenze,provvederà mediante apposite deliberazioni.

## ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore alla esecutività della deliberazione di approvazione.

Il responsabile del Servizio Tecnico esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

f.to Roberto Di Iorio

Letto e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

F.to Geom. Roberto Di Iorio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Alberico Serrelli

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**DISPONE**

l'affissione della presente deliberazione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla residenza comunale, 17.04.2012

Timbro

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Alberico Serrelli

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.  
Li, 17.04.2012

Timbro

Il Segretario Comunale  
Dott. Alberico Serrelli

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, **A T T E S T A** che la presente è divenuta  
esecutiva il \_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_.

Il Segretario Comunale  
Dott. Alberico Serrelli