



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

PROVINCIA DI AVELLINO

E-mail segreteria@comune.torreenocelle.av.it

Tel. 0825/969035 Fax 0825/969203

Via Beniamino Rotondi 50 - 83030

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) PRESSO IL COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

(Allegato alla Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 130 del 23.12.2016)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale dispone che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance;

Vista la deliberazione di G.C. n. 104 del 23/12/2014 con la quale è stato istituito, in forma monocratica, l'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Torre le Nocelle ed è stato stabilito il relativo compenso annuo lordo, determinandolo in € 1.500,00, oltre ritenute di legge;

Vista la delibera CIVIT n. 12/2013 ad oggetto "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)";

Vista la Decisione sulle modalità di richiesta del parere per la nomina dell'O.I.V. di cui all'art.14 del D.Lgs. n. 150/2009 e chiarimenti, emanata dall'A.N.A.C. in data 11/06/2014;

In esecuzione della propria determinazione n. 130 del 23.12.2016;

RENDE NOTO

Che il Comune di Torre le Nocelle (AV), in esecuzione della Delibera di G.C. nr. 104 del 23.12.2014, intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione esterno in forma monocratica, previa procedura di individuazione prevista dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 e dalla delibera n. 12/2013 dell'Autorità Nazionale Anti-Corruzione.

ART. 1 - Requisiti personali e professionali.

- a) Possono essere nominati i cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana).
- b) E' richiesto il godimento pieno dei diritti civili e politici.
- c) Non possono essere nominati i soggetti che hanno superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

ART. 2 - Titoli di Studio.

- a) E' richiesto un diploma di laurea (DL) in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale del previgente ordinamento universitario ovvero una laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario ad essi equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.; sono valide le equipollenze previste dalla vigente normativa.
- b) Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance.
- c) Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità di questa amministrazione. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso di un'esperienza di almeno 5 anni, nei campi indicati al successivo art. 3 lett. a.

ART. 3 - Esperienza professionale.

- a) I candidati devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012. Al fine della valutazione dell'esperienza, assume rilievo anche l'esperienza maturata come componente di OIV o Nucleo di Valutazione di altra Amministrazione;
- b) Saranno valutate esperienze all'estero, su temi attinenti (management pubblico, sistemi retributivi, controllo di gestione);
- c) Buone conoscenze informatiche.

Il possesso adeguatamente comprovato di tutti i requisiti indicati nel presente paragrafo deve essere oggetto di autocertificazione nel curriculum vitae prodotto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 4 – Requisiti attinenti all'area delle capacità.

Capacità. E' richiesto il possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, si dovrà dimostrare la capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza e del miglioramento continuo.

Accertamento delle capacità: le predette capacità e competenze specificate sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, da un eventuale colloquio.

ART. 5 - Cause d'incompatibilità e di inconfiribilità.

- 1) Età: non possono essere nominati i soggetti che, alla data di trasmissione della richiesta di parere al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, abbiano superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.
- 2) Non possono essere nominati i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- 3) Non possono essere inoltre nominati le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

4) Non possono altresì essere nominati tutti coloro che versano in una delle condizioni previste dai punti 3.4 e 3.5 della delibera 12/2013 dell'Anac, in particolare:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;
- c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'Ente, con gli Assessori e con i Consiglieri comunali e con dirigenti o membri dei Consigli di Amministrazione delle Società partecipate e degli altri Enti partecipati dal Comune;
- h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- i) siano Revisori dei Conti presso la stessa amministrazione;
- j) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- m) abbiano riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
- n) siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

5) Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione. Tale principio di esclusività, come stabilito dalla Delibera ANAC n. 12 del 13 febbraio 2013, può essere derogato in caso di incarichi rivestiti in enti di piccole dimensioni operanti nella stessa area geografica, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal curriculum. In ogni caso, l'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi Indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato e sarà trasmessa al Dipartimento della funzione pubblica.

ART. 6 - Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse e procedura prevista.

Coloro che intendono manifestare volontà a ricoprire l'incarico in parola, che abbiano titolo di studio e gli altri requisiti prescritti, dovranno produrre apposita istanza/manifestazione di interesse, in carta semplice, contenente le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui al presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

L'istanza contenente tutte le dichiarazioni di cui sopra deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'istanza, così redatta, dovrà essere corredata da: a) curriculum vitae, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione (qualora il candidato abbia già rivestito o rivesta il ruolo di componente dell'OIV deve darne adeguata indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento ed illustrare l'attività svolta in tale qualità); b) relazione illustrativa accompagnatoria al curriculum vitae, in formato libero, in cui il candidato illustrerà le esperienze significative in relazione al ruolo da svolgere, datata e sottoscritta; c) copia di un documento d'identità personale.

Alla domanda non dovrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.

La presentazione della manifestazione d'interesse deve avvenire con le seguenti modalità entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 10.01.2017**:

A) tramite Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: segreteria.torrelencelle@asmepec.it : In tal caso la manifestazione di interesse e i due allegati a) - Curriculum vitae e b) - Relazione illustrativa, devono essere: 1. in formato pdf firmati in modo autografo su ogni pagina, scansati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

B) mediante consegna diretta – all’Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Beniamino Rotondi n. 50, 83030, Torre le Nocelle (AV). In tal caso, la manifestazione di interesse e i due allegati a) - Curriculum vitae e b) - Relazione illustrativa, devono essere firmati in modo autografo su ogni pagina e consegnati unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità;

C) tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo: Comune di Torre le Nocelle, Via Beniamino Rotondi, n. 50, 83030, Torre le Nocelle (AV).

Agli effetti dell’osservanza del termine prescritto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede: a) il timbro a data dell’ufficio postale accettante, per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; b) il timbro a data apposto dal Protocollo del Comune di Torre le Nocelle, per le domande presentate a mano; c) la ricevuta di accettazione del sistema di posta elettronica certificata, per le domande inviate a mezzo PEC.

Qualunque difformità delle prescrizioni del presente avviso costituiranno motivo di non ammissibilità alla selezione e, in particolare, non sarà presa in considerazione la domanda di partecipazione nei seguenti casi:

- domanda pervenuta al Comune di Torre le Nocelle con modalità di presentazione diverse da quelle previste nel presente avviso;

- domanda non compilata conformemente alle indicazioni contenute nel presente avviso;

- documentazione a corredo della domanda del presente avviso priva di data e firma.

Il Comune di Torre le Nocelle non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L’ufficio Amministrativo, nella persona del **Responsabile del procedimento, Dott.ssa Alma Todesca**, alla luce delle domande pervenute, predisporrà l’elenco dei candidati che hanno presentato domanda e lo sottoporrà al Sindaco. La scelta del componente dell’OIV, previa valutazione comparativa delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti la specifica attività in riferimento. Il Sindaco, prima della nomina, può convocare i singoli candidati per un colloquio volto a meglio illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell’incarico, al fine di consentire una valutazione delle diverse capacità intellettuali, manageriali e relazionali. La nomina dell’OIV avviene con Decreto Sindacale, previa acquisizione del parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del Decreto Legge 23 giugno 2014, n. 90, la quale prevede che le competenze dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), già CIVIT, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli artt. 7,8,9,10,12,13 e 14 del D. Lgs. n. 150/2009, sono trasferite al predetto Dipartimento. Il provvedimento di nomina, il curriculum del componente O.I.V. ed il compenso attribuito, nel rispetto delle indicazioni contenute nell’art. 14.2 della deliberazione CIVIT 12/2013, saranno pubblicati sul sito istituzionale, unitamente al parere del Dipartimento della Funzione Pubblica.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

ART. 7 - Compenso attribuito.

L’organismo Indipendente di Valutazione opera in posizione di autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il compenso annuale da corrispondere all’O.I.V. è stabilito in € 1.500,00, oltre ritenute di legge, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 23.12.2014, per ciascuna delle annualità 2017/2019. Il compenso è onnicomprensivo di eventuali spese di trasferta e di qualsiasi altra spesa connessa allo svolgimento dell’incarico del componente unico dell’OIV, incluse eventuali spese forfetarie.

L’incarico dovrà essere svolto con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

ART. 8 - Funzioni e compiti dell’Organismo Indipendente di Valutazione.

I compiti dell’O.I.V. sono quelli individuati dal D. Lgs. 150/2009, dalle deliberazioni CIVIT, dalle leggi, Statuti e Regolamenti vigenti, ed in particolare:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato stesso;

- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;

- validare il documento costituente la relazione sulla performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet dell’amministrazione;

- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell’utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal decreto n. 150/2009 dai contratti collettivi nazionali dai contratti integrativi dai

regolamenti interni all'amministrazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- proporre all'organo di indirizzo politico amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
- promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- fornire consulenza in materia di valutazione del personale;
- proporre un sistema generale di valutazione di cui al Dlgs 150/2009;
- collaborare alla predisposizione delle metodologie del sistema di valutazione della performance dei dirigenti e all'aggiornamento del sistema di valutazione dei dipendenti;
- assolvere ad ogni altra incombenza prevista da disposizioni normative o regolamentari nel tempo vigenti.

Art. 9 - Durata e revoca dell'incarico.

L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. L'Organismo indipendente per la valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo. L'Organismo Indipendente di Valutazione può decadere:

- per il venir meno dei requisiti generali richiesti per l'assunzione dell'incarico;
- in caso di dimissioni,
- in caso di revoca per giustificato motivo con un semplice preavviso di 30 giorni.

ART. 10- Trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196 del 7 30/6/2003. Gli stessi dati sono comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini dell'acquisizione del parere, ai sensi dell'art. 19, comma 9 del DL 24.6.2014, n. 90, convertito con modificazioni nella L. 11.8.2014, n. 114.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 14.2 della deliberazione CIVIT n. 12/2013, il provvedimento di nomina del Componente del O.I.V., il curriculum, il compenso attribuito, il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa richiesta con la documentazione allegata, ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa.

ART. 11 - Comunicazioni e informazioni sul procedimento.

Il presente avviso pubblico per la nomina dell'OIV in composizione monocratica e la documentazione relativa saranno pubblicati sul sito Internet istituzionale del Comune di Torre le Nocelle (AV) (www.comune.torrelenocelle.av.it – Sezione Amministrazione Trasparente). Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda di partecipazione al presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è la Dott.ssa Alma Todesca – Tel. 0825/969035 – Fax 0825/969203 – mail: segreteria@comune.torrelenocelle.av.it; PEC: segreteria.torrelenocelle@asmepec.it .

Art. 12-Pari opportunità'

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della legge 125/1991 ed in base alle disposizioni di cui all'art.57 del D.lgs.165/2001.

ART. 13 - Rinvio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o, eventualmente, di revocare con provvedimento motivato dell'Organo competente, il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

La manifestazione di interesse alla copertura dell'incarico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni previste nel presente avviso.

La procedura disciplinata nel presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume carattere concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria né deve necessariamente concludersi con la nomina, rientrando tale scelta, nella discrezionalità del Sindaco.

IL RESP. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F. to Ass. Evelin De Cristofaro