

CURRICULUM VITAE

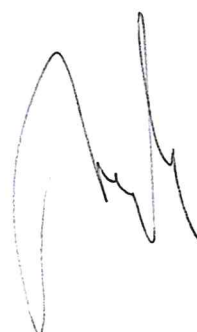
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TROISI FRANCO
Data di nascita	12 Luglio 1955
Qualifica	Ragioniere
Amministrazione	COMUNE DI TORRE NOCELLE (AV)
Incarico attuale	RESPONSABILE PROCEDIMENTO AREA FINANZIARIA
Numero telefonico dell'ufficio	0825 969035
Fax dell'ufficio	0825 969203
E-mail istituzionale	franco.troisi@comune.torrelenocelle.av.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.									
Altri titoli di studio e professionali	Responsabile Procedimento Bilancio, Personale Giuridico ed Economico, Rilevazione Presenze, Adempimenti Fiscali.									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 16.02.1990 ad oggi in servizio presso il Comune di TORRE LE NOCELLE (AV).									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto						
Lingua	livello parlato	livello scritto								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'utilizzo del pacchetto Office, dei gestionali Studio K ed Halley (Contabilità, Paghe).									
Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a varie giornate di lavoro/formazione in materia di contabilità pubblica (D. Lgs. N. 267/200 e D. Lgs. n. 118/2011)									

COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
Provincia di Avellino
PROTOCOLLO GENERALE
N.0003682 - 02.12.2016
CAT. III CLASSE 14 ARRIVO
Uffici:AREA FINANZIARIA



Curriculum vitae

Cefalo Pasqualino

COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
Provincia di Avellino
PROTOCOLLO GENERALE
N.0003883 - 02.12.2016
CAT. III CLASSE 14 ARRIVO
Uffici: AREA FINANZIARIA

Informazioni personali

Nato a: Torre Le Nocelle il 15/05/1958

Residente in: Via Bosco Faiano, Torre Le Nocelle (AV)

e-mail: utc@comune.torrelenocelle.av.it

Istruzione e Formazione

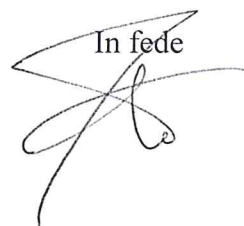
- Laurea in Ingegneria, corso di laurea in elettrotecnica, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli;
- Diploma conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale di Stato "A. Volta" di Avellino.
- Abilitazione alla professione di ingegnere.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli ingegneri della provincia di Avellino al n. 757.
- Dipendente di ruolo dall'1/11/1987 del Comune di Torre Le Nocelle con mansione di ingegnere dell'U.T.C.;
- Attestato relativo al corso di formazione di cui all'art. 9 del D.to Lgs. 19 marzo 1996, n. 242, rilasciato dal Datore di Lavoro del Comune di Torre Le Nocelle in data 10.02.01999 prot. 423.
- .Partecipazione al corso di formazione di cui al D.to Lgs. 494/96 96 organizzato dalla Cassa edile di Atripalda.
- Responsabile degli uffici e dei servizio del settore Tecnico dal 13.05.1998 al 13.11.2003.
- Responsabile dell'ufficio ricostruzione post sismica dal 21.12.2001 al 13.11.2003.

Competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto applicativo Office e di Windows .

Vi autorizzo a trattare i miei dati ai sensi della legge 675/96

In fede



Curriculum vitae

Todesca Alma Carmela

Residenza: via Nazionale,326
83013-Mercogliano (Avellino)

Domicilio: via San Mercurio,9
83030 - Torre le Nocelle (AV)

E-mail : segreteria@comune.torrelenocelle.av.it
Alma.todesca@virgilio.it

COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

Provincia di Avellino

PROTOCOLLO GENERALE

N.0003884 - 02.12.2016

CAT. III CLASSE 14 ARRIVO

Uffici:AREA FINANZIARIA

DATI ANAGRAFICI

NATA A TORRE LE NOCELLE IL 11 GIUGNO 1953.

ISTRUZIONE E COMPETENZE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI A.A.1978/1979

DIPENDENTE DI RUOLO DALL'1/11/1987 DEL COMUNE DI TORRE LE NOCELLE CON MANSIONE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D3;

ATTESTATO RELATIVO AL CORSO DI FORMAZIONE DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.TO LGS. 19 MARZO 1996, N. 242, RILASCIATO DAL DATORE DI LAVORO DEL COMUNE DI TORRE LE NOCELLE IN DATA 10.02.01999 PROT. 423.

RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZIO DEI SETTORI AMMINISTRATIVI DAL 13.05.1998 AL 30.01.2000 E DAL 01.06.2013 AL 09.09.2013;

- PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ASME.NET, FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI UN SISTEMA DI eGOVERNMENT, PARTECIPANDO AI SEGUENTI MODULI FORMATIVI:

- MODULO PRESENTAZIONE -ARGOMENTO PROGETTO ASME.NET

- MODULO INFRASTRUTTURALI-ARGOMENTO FIRMA DIGITALE, POSTA CERTIFICA, OPEN CMS

- MODULO PORTALI-ARGOMENTO PORTALE DEI SERVIZI, PORTALE INFORMATIVO, PORTALE ENTI, GESTIONE CONTENUTI ,GESTIONE UTENTI;

IL PERIODO DI SVOLGIMENTO È STATO DAL 11.10.2004 AL 20.12.2004 PER UNA DURATA COMPLESSIVA DI 25 ORE.

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO CMS (SISTEMA PER LA GESTIONE AUTOMATICA DEI CONTENUTI DEI SITI INTERNET) REALIZZATI DA ASMENET CAMPANIA.

CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 62 DEL 29.03.2002 , NOMINATA VICE SEGRETARIO COMUNALE.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE E DI WINDOWS .

VI AUTORIZZO A TRATTARE I MIEI DATI AI SENSI DELLA LEGGE 675/96

IN FEDE

TODESCA ALMA

