



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

DETERMINA n° 35 del 15.11.2016

REG. GEN. n° 326

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2017/2021 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 1, LETT. B DEL D. LGS. N. 50/2016 - APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO.

Richiamata la Determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 33 del 27.10.2016 con la quale, per le motivazioni in essa riportate, che qui si intendono richiamate integralmente, si provvedeva ad approvare apposito avviso pubblico per lo svolgimento di una indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo di 5 anni;

Dato atto che:

- il suddetto avviso, pubblicato in data 27.10.2016 all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, prevedeva la data dell'11.11.2016 quale scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse ed i criteri generali di aggiudicazione del servizio di che trattasi;
- entro il termine prescritto sono pervenute le manifestazioni di interesse e pertanto, al fine di avviare la selezione pubblica per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, è stata predisposta la lettera invito ed i relativi allegati che dovranno essere inoltrati agli operatori economici che hanno manifestato interesse;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che introduce una nuova disciplina in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Ritenuto di prevedere lo svolgimento della gara tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, provvedendo ad inviare le lettere di invito agli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata, presentando la manifestazione di interesse, in seguito all'avviso pubblicato all'Albo Pretorio, nonché sul portale istituzionale dell'Ente;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio Finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.lgs 50/2016 e, in particolare:
- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D. Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 – ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per “interno” tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- la deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 22 dicembre 2015, n. 163, che fissa per l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, e che pertanto tale procedura risulta esente dal versamento sia per la stazione appaltante che per l'operatore economico;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 06.06.2016, esecutiva ai sensi di legge;

Rilevato che, in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

Atteso che, in data 26/10/2016 è stato ottenuto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il CIG il cui numero attribuito **Z281BC32C3**;

Visti:

- l'elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura negoziata;
- lo schema di lettera di invito con i relativi allegati della procedura negoziata per l'individuazione del soggetto a cui affidare in concessione il servizio di tesoreria comunale;

che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, integrato e modificato dal D.lgs. n. 126/201;

Visto il “principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011;

Visto lo schema di Convezione per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il comune di Torre le Nocelle (AV) per il quinquennio 2017 – 2021, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 dell’11.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, che costituisce capitolato prestazionale per lo svolgimento del servizio in oggetto;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. **DI INDIRE** la gara, mediante procedura negoziata, per l’individuazione del soggetto cui affidare il servizio di tesoreria per il periodo di cinque anni, decorrente, presumibilmente dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2021, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016;
2. **DI APPROVARE** l’elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse alla presente procedura negoziata, elenco che, secretato, viene conservato agli atti dell’ufficio;
3. **DI APPROVARE** la lettera di invito con i relativi allegati della procedura negoziata per l’individuazione del soggetto a cui affidare in concessione il servizio di tesoreria comunale;
4. **DI PROCEDERE** all’invio delle lettere di invito a gara agli operatori economici che hanno manifestato interesse, di cui all’elenco sopra indicato;
5. **DI STABILIRE**, che le offerte dovranno pervenire al Comune di Torre le Nocelle entro le ore 12:00 del giorno 01.12.2016;
6. **DI DARE ATTO** che le clausole che regolano il rapporto tra il Comune e l’aggiudicatario sono stabilite nella convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria Comunale approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 11.10.2016, esecutiva ai sensi di legge;
7. **DI DEMANDARE** a proprio successivo provvedimento la nomina della commissione di gara per la valutazione delle offerte;
8. **DI DARE ATTO** che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Rag. Franco Troisi, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n° 241;
9. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell’articolo 29 del D. lgs. n. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, all’indirizzo www.comune.torrelenocelle.av.it – amministrazione trasparente – Bandi e contratti, con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to rag. Franco Troisi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA FINANZIARIA

F.to CARDILLO ANTONIO

IL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Torre le Nocelle lì, 15.11.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Avv. Cardillo Antonio ()*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio On-Line, ai sensi dell'art. 13, del vigente regolamento uffici e servizi, per la pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Torre le Nocelle lì, 15.11.2016

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Dott.ssa Todesca Alma (*)

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì,

Il responsabile del procedimento

rag. Franco Troisi

Torre Le Nocelle lì, 15.11.2016

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993