



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

PROVINCIA DI AVELLINO

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45 DEL 08.06.2023

-OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 - ART. 10 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 150/2009 E SS.MM.II

L'anno 2023, il giorno **Otto** del mese di **Giugno** alle ore 19:30 ed in prosieguo, nella Sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata come per legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Avv. Antonio Cardillo, e sono rispettivamente presenti e/o assenti i seguenti signori:

			Presente	Assente
1	ANTONIO CARDILLO -	Sindaco	X	
2	LEO CAPOBIANCO -	Vice-Sindaco	X	
3	GIUSEPPINA PUZO -	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Armando Orciuoli, incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco, Avv. Antonio Cardillo, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara l'adunanza aperta ed invita i presenti a trattare l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- he il Decreto Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, prevede la definizione e lo sviluppo di un ciclo di gestione della performance strutturato nel rispetto dei principi di premialità e trasparenza;
- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 s.m.i in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adottidi un documento annualmente entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

ATTESO:

- che con propria deliberazione n. 36 del 13.4.2004 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con propria deliberazione n. 54 del 18.05.2021 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione al Decreto Legislativo 150/2009;
- che con deliberazione C.C. n. 15 del 02.05.2023 è stato approvato il DUP triennio 2023/2025;
- che con deliberazione G.C. n. 10 del 08.02.2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive,
- che con deliberazione C.C. n. 16 del 02.05.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2023/2025;
- che con propria deliberazione di G.C.n. 70 del 04/08/2022 è stato approvato il Piano delle Performance per il triennio 2022/2024 (Ciclo di Gestione della Performance)

RILEVATO CHE:

- l'introduzione nel nostro ordinamento, a partire dal 2022, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in poi PIAO), un unico documento di programmazione che va a sostituire molti dei piani e programmi che le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a predisporre (tra i quali il Piano della performance e il Piano dell'Anticorruzione), con l'obiettivo di una programmazione integrata, è stato caratterizzato da un intreccio di norme rendendo incerto il quadro delle scadenze;
- il PIAO del Comune di Torre le Nocelle relativo al triennio 2022-2024, approvato con propria deliberazione n. 90 DEL 18.10.2022 , quindi a pochi mesi dalla conclusione dell'esercizio 2022, quando tutti i piani che ne costituiscono il contenuto sono già stati approvati in precedenza, assume esclusivamente un carattere ricognitorio e con limitata o nulla valenza programmatica, non modificando nessuno dei suddetti piani e confermando il sistema di misurazione e valutazione della performance;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

VISTA la Relazione sulla performance 2022 predisposta dal Segretario riportante la descrizione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei valori consuntivi raggiunti dalla struttura organizzativa sulla base della quale si basa la valutazione delle attività dei dirigenti, delle strutture e dei dipendenti e la valorizzazione dei risultati

ottenuti, da valere anche quale referto del controllo strategico e che la stessa deve essere approvata dalla giunta comunale dopo la validazione del nucleo di valutazione;

DATO ATTO che la “Relazione sulla performance 2022” è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione/NDV,

ATTESO CHE il Nucleo di Valutazione:

- ha espletato l'attività di verifica delle prestazioni dirigenziali, con riferimento all'anno 2022;
- ha validato la Relazione sulla performance 2022 nella seduta del 18.05.2023 prot. n. 2290;

VISTA l'allegata “Relazione sulla Performance – Esercizio 2022”, parte integrante e sostanziale del presente atto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione, dando mandato all'ufficio segreteria per la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'ente;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del servizio Amministrativo;

CONSIDERATO E DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrate;

CON voti unanimi dei presenti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la premessa del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** la “Relazione sulla Performance – Esercizio 2022”, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 e resa alla Giunta Comunale dall'Organismo (Nucleo) di valutazione che ha pre-validato l'allegata relazione finale sulla performance anno 2022 in data prot. 2290 del 18.05.2023;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e relativo allegato, per opportuna conoscenza
 - al Nucleo di Valutazione
 - ai Responsabili di Servizi ed in particolare al Responsabile del Servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
 - come previsto dall'art.10 comma 2 del Decreto , copia del presente atto all'ANAC
4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” come previsto dall'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
5. **DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
Provincia di Avellino

Relazione finale sulla performance
Anno 2022

Art.10 co.1 lett. b) D.lgs. Nr.150/2009

1. Presentazione

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti. La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;
- Piano degli obiettivi e della performance per l'anno 2022 approvato con delibera di G.C. n. 70 del 04.08.2022

La Relazione è predisposta dai Responsabili dei servizi per quanto di competenza con la supervisione del Segretario comunale e viene validata dal Nucleo di Valutazione, prima di essere approvato dalla Giunta.

2. Andamento del ciclo di gestione della performance

Si evidenziano:

1. *Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento a:*

a. Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi è stato nel complesso soddisfacente.

2. *Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali- anno 2022;*

Gli obiettivi individuati con il Piano delle Performance anno 2022 approvati dalla G.C. con atto n. 70 del 04.08.2022 sono i seguenti:

- ***Performance organizzativa dei Servizi***

<i>Servizio amministrativo</i>			
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Peso	Indicatori
Miglioramento/mantenimento dei servizi prestati ai cittadini	Efficientamento e/o mantenimento dei servizi scolastici, culturali, sociali e turistici prestati ai cittadini	50	a)Mantenimento quanti/qualitativo dei servizi sociali e scolastici prestati ai cittadini b)Organizzazione e promozione anche mediante collaborazione con soggetti ed enti privati e associazioni, di iniziative culturali, sociali e sportive sul territorio comunale
Anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza previste nel PTPCT comunale	25	a) revisione dei regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo regolamento per gli atti regolamentari bisognosi di adeguamento-aggiornamento b) implementazione ed aggiornamento delle sotto-sezioni di competenza della Sezione "Amministrazione Trasparente"

			del sito istituzionale
Miglioramento/ mantenimento dei servizi comunali	- Gestione documentale del protocollo e dell'albo pretorio - informatizzazione e digitalizzazione amministrativa	25	a) implementazione dei sistemi informatici di archiviazione e, comunicazione, gestione protocollo e gestione documentale.
Totale provvisorio			100

<i>Servizio finanziario- tributi</i>			
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Peso	Indicatori
Anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza previste nel PTPCT comunale	20	a) espletamento di verifiche e controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46/49 del D.P.R. n. 445/2000. b) implementazione ed aggiornamento delle sotto-sezioni di competenza della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale
Miglioramento/ mantenimento dei servizi comunali	Miglioramento/ mantenimento del servizio di programmazione, gestione e rendicontazione economico	20	a) revisione della disciplina regolamentare di settore.
	Razionalizzazione delle società partecipate	20	a) analisi assetto complessivo delle società in cui l'ente detiene partecipazioni, dirette o indirette ed eventuale predisposizione di un piano di riassetto per la razionalizzazione e, fusione o soppressione ai sensi del D.lgs. n. 175/2016
	Equità fiscale controllo evasione	20	a) azione di contrasto all'evasione fiscale, soprattutto per quanto riguarda le principali imposte e tasse comunali (IMU, TARI, IRPEF), attraverso la verifica degli inadempimenti e l'emissione dei conseguenti solleciti di pagamento e/o avvisi di accertamento
Totale provvisorio			80

<i>Servizio tecnico</i>			
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Peso	Indicatori
Anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza previste nel PTPCT comunale	20	a) revisione dei regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo regolamento per gli atti regolamentari bisognosi di adeguamento-aggiornamento b) implementazione ed aggiornamento delle sotto-sezioni di competenza della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.
Miglioramento/ mantenimento dei servizi prestati ai cittadini	Miglioramento attività di controllo sul territorio	20	a) Predisposizione atti e provvedimenti necessari alla gestione dei servizi cimiteriali, di p.i. e servizi termo-idraulici entro l'anno

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	Ampliamento posti cimitero comunale (loculi)	20	a) Predisposizione di atti e provvedimenti finalizzati alla verifica delle attività necessarie all'attuazione del progetto di ampliamento del civico cimitero.
Ambiente e territorio	Aggiornamento degli atti di pianificazione urbanistica	20	a) Predisposizione di atti e provvedimenti necessari all'espletamento delle attività di efficientamento energetico
Totale provvisorio			80

<i>Servizio Polizia Locale</i>			
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Peso	Indicatori
Miglioramento/mantenimento dei servizi prestati ai cittadini	Efficientamento e/o mantenimento dei servizi di pubblica sicurezza, polizia amministrativa, polizia giudiziaria	20	a) Mantenimento quanti/qualitativo dei servizi di pubblica sicurezza e polizia amministrativa prestata ai cittadini. b) Organizzazione e/o promozione, anche mediante collaborazione con soggetti ed enti pubblici e privati e associazioni, di iniziative sulle sicurezza stradale e in generale sulla legalità e la diffusione del senso civico sul territorio comunale.
Anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza previste nel PTPCT comunale	20	a) revisione dei regolamenti comunali e predisposizione delle bozze di nuovo regolamento per gli atti regolamentari bisognosi di adeguamento-aggiornamento b) implementazione ed aggiornamento delle sotto-sezioni di competenza della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.
Miglioramento/mantenimento dei servizi comunali	Gestione informatica delle denunce di sinistro, autorizzazioni di polizia amministrativa e di pubblica sicurezza	20	a) Implementazione dei sistemi informatici di archiviazione delle denunce di sinistro, autorizzazioni di polizia amministrativa e di pubblicasicurezza.
Totale provvisorio			100

In applicazione della metodologia vigente, assegnato un punteggio relativo a ciascuno dei 11 indicatori per servizio si ottiene un totale provvisorio sul quale verranno operate le eventuali riduzioni in forza del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici performanti. Per quanto riguarda questi ultimi al netto della carenza di personale e dei numerosi adempimenti di cui sono oberati i dipendenti, si prende atto del sostanziale raggiungimento degli obiettivi generali assegnati. In particolare l'Ente ha realizzato un miglioramento nella gestione della sezione Amministrazione Trasparente che segna progressivi passi in avanti.

Non si esprimono censure particolari rispetto agli obiettivi osservati per il Servizio Amministrativo Tecnico, finanziario e Polizia Locale.

Si valuta con esito positivo anche l'operato del Servizio Finanziario con il raggiungimento dei due obiettivi prefissati ovvero la predisposizione del regolamento comunale di contabilità armonizzata che sostituisce integralmente il desueto regolamento ancora basato sul D.Lgs n. 77/95 s.m.i., assolutamente non in linea con il D.Lgs n.118/2011 che si compone di 60 articoli, e la gara per il nuovo servizio tributi che è stata regolarmente espletata e le procedure con affido in favore della società Assoservizi Srl con sede legale in Roma.

- **Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa** (cfr. verbale del Nucleo Indipendente di Valutazione del 25.02.2023, (Prot. n. 903 DEL 28.02.2023)

- La Responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Tecnico è assegnata al Sindaco, nominato ai sensi dell'art. 53, co.23, della Legge n. 388/2000, come modificato dall'articolo 29, co. 4, legge n. 448 del 2001, che non ha diritto a percepire l'indennità di risultato;
- Responsabile del Servizio Finanziario: Punteggio complessivo conseguito 95;

Indennità risultato (in % e in euro sulla retribuzione di posizione)

Responsabili	Indennità di posizione in euro	% sulla retribuzione di posizione	Indennità di risultato in euro
<i>Dott.ssa Mariella Mingolelli</i>	8.000,00	25 %	156,25 (3.10.2022-31.12.2022)

- Valutazione dipendenti

ALLEGATO A' FONDO 2022 € 7.512,76

Dipendente	ORARIO	Valutazione	Premio effettivo
Matricola n. 7 F.T. fino al 31.07.2022)	100	91	€ 705,60
Matricola n. 4 G.D. fino al 30.04..2022)	100	90	€ 403,20
Matricola n. 11 M.R.	100	91	€1.209,60
Matricola n. 10 M.P.	83.33		€ 957,60
Matricola n. 20 D.C.E.dal 01.08.2022	66.67	89	€ 336,00
Matricola n. 9 C.A	50,00		€ 604,80
Matricola n. 1 A.E.	45,64	90	€ 537,60
Matricolo n. 5 G.A	45.64	90	€ 537,60
Matricola n. 2 B.M	45,64	90	€ 607,96
Matricola n. 3 B.A.	45,64	90	€ 537,60
Matricola 18 P.C.	45,64	90	€ 537,60
Matricola 8 Z.R.	45,64	90	€ 537,60

3. *Grado di copertura delle linee programmatiche di mandato;*

Durante l'anno l'intero assetto organizzativo si è occupato dell'esecuzione delle linee strategiche dell'Amministrazione. Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato risulta soddisfacente.

4. *Risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2022;*

Si rimanda al Punto n. 2.2 della presente relazione;

5. *Descrizione dei risultati ottenuti con particolare riferimento a:*

a. *Attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;*
 Gli obiettivi sono stati collegati ai bisogni ed esigenze della collettività.

b. *Attuazione di piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;*

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi.

c. *Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;*

Per quanto non siano state attivate indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati, non sono emerse comunque criticità o disservizi.

d. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionale e la capacità di attuazione di piani programmi;*

L'Ente, per garantire servizi migliori, ha proseguito il percorso di adeguamento di alcuni applicativi software in uso presso l'ufficio demografico e finanziario nonché si è perfezionato il passaggio da APR ad ANPR.

e. *Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso forme di partecipazione e di collaborazione;*

Le relazioni con i cittadini si sono sviluppate attraverso i canali tradizionali e attraverso le interazioni favorite dalle tecnologie ed internet (pec, email ecc.), i pareri e suggerimenti forniti dai cittadini sono sempre valutati attentamente.

f. *Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*

La contrazione delle risorse disponibili a causa della crisi finanziaria e dal rispetto dei parametri normativi ha imposto il dover ridurre i costi, e dunque le risorse si sono concentrate in pochi obiettivi prioritari.

L'Ente ha attuato:

- La valorizzazione del personale attraverso: la formazione, il coinvolgimento e la responsabilizzazione al risultato degli obiettivi.

- I procedimenti amministrativi sono stati di norma conclusi nei termini previsti.

g. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*

La mappa sintetica dei servizi erogati è la seguente:

PROTOCOLLO	- Protocollo atti - Gestione posta in arrivo e partenza. - Ricerca documenti - Archivio storico o di deposito
SEGRETERIA	- Predisposizione contratti - Stesura deliberazioni - Tenuta registri deliberazioni - Segreteria Sindaco
FINANZIARIO	- Economato - Programmazione- Bilancio – – Conto Economico - Gestione personale
TRIBUTI	- IMU - TARI - TASI - Contenzioso tributario
SERVIZI DEMOGRAFICI	- Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile - Rilascio e rinnovo carte d'identità e passaporti - Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.) - Nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze. - Ricerche storiche - Albo Giudici Popolari - Albo presidenti seggio elettorale - Albo scrutatori seggio elettorale - Servizio elettorale - Leva - Statistica - Progetto INA – SAIA

ISTRUZIONE/CULTURA	- Contributi libri di testo - Mense scolastiche - Trasporto scolastico - Rapporti con le scuole dell'obbligo - Assistenza sociale
SERVIZI ALLE PERSONE	- Concessione contributi; - Servizio Civico Comunale; - Rapporti con l'Ambito Territoriale dei Servizi Sociali;

I livelli di qualità dei servizi erogati risulta buona in quanto l'Ente dà una risposta pronta, coerente ed esauriente alle richieste potenziali degli utenti e minimizza il disturbo, il numero di passaggi necessari nonché i disagi.

h. Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;

L'Ente, con Deliberazione di G.C. n. 31 del 14.04.2022 ha approvato il Piano delle Azioni Positive – Triennio 2022-2024;

6. Livello percentuale delle procedure di conciliazione avviate, ai sensi dell'art. 7 DLgs 150/2009;

L'Ente non ha avviato nessuna procedura di conciliazione.

7. Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:

Obbligo	Rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi	x		
Rispetto degli standard quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato	x		
Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie	x		
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali			x
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	x		
Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.	x		

3. Andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione

1. Iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
- creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione.

2. Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione;

Il Responsabile della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è discreto in considerazione delle dimensioni dell'Ente.

3. Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPT applicate e verificate;

L'Amministrazione comunale con atto G.C. n. 32 del 29.04.2022 ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza anno 2022/2024.

Con Decreto Sindacale prot. n. 18 del 08.11.2021 del è stato individuato il Segretario comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

4. *Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse;*

Sono state effettuate verifiche a campione relativamente alle misure adottate. Per alcune misure, in sede di controlli interni. Non sono stati presentati rilievi o criticità particolari da parte del Segretario Comunale in merito, secondo le indicazioni del PTPCT. La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del servizio e al Segretario Comunale.

5. *Livello percentuale del personale che è stato oggetto di rotazione. Nel caso in cui non fosse stata applicata la misura della rotazione, descrivere le misure alternative eventualmente adottate;*

L'Ente essendo di piccole dimensioni non è in grado di garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività.

6. *Accesso civico*

Dal registro degli accessi relativo all'anno 2022 pubblicato sul sito web dell'ente nella sezione *Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accesso civico – Registro degli accessi*, risultano:

N. 0 istanza di accesso civico generalizzato pervenute.

N.0 istanze per le quali si è dovuti far ricorso al potere sostitutivo.

8. N. 0 di segnalazioni di illecito ricevute.

9. *Iniziativa assunte nel corso del 2022 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma triennale e l'individuazione del relativo responsabile*

L'Amministrazione comunale con atto G.C. n. 32 del 29.04.2022 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza anno 2022/2024. L'Ente con Decreto del Sindaco prot. n. 18 del 08/11/2021 individuava nel Segretario Comunale il Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

10. *Livello percentuale degli obblighi di pubblicazione previsto dalla normativa vigente in materia di "Amministrazione trasparente" dei quali sono state rispettate le periodicità di aggiornamento*

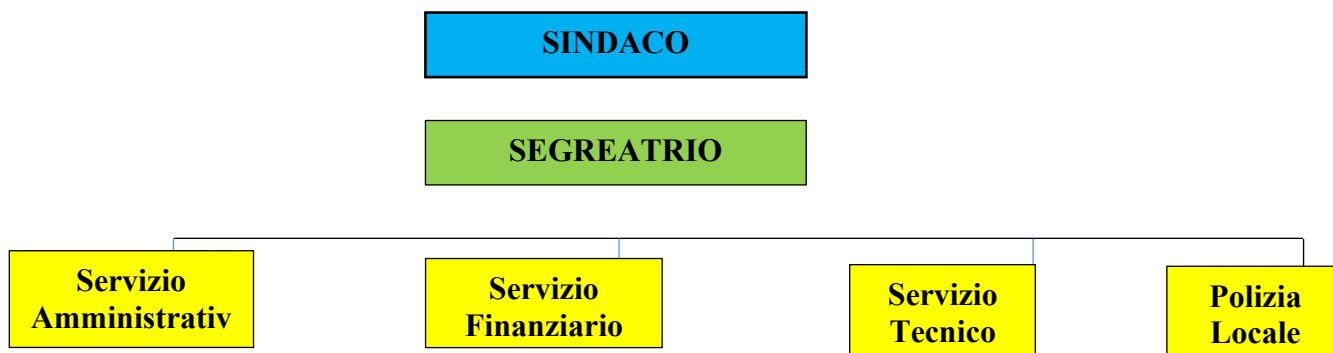
In data 31.10.2022 il Nucleo di valutazione ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022. L'attestazione con la Griglia di rilevazione sono consultabili sul sito web dell'ente nella sezione *Amministrazione Trasparente* in "Controlli e rilievi sull'Amministrazione" - "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe" - "Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione".

4. Sistema di misurazione e di valutazione della performance e/o eventuali integrazioni/modifiche

L'Ente con atto di G.C. n. 54 del 18.05.2021 ha approvato il "Regolamento per la gestione, misurazione, e valutazione della performance".

5. Dati informativi sull'organizzazione

a. L'Organigramma dell'Ente al 31/12/2022 è il seguente:



b. *Programmazione del fabbisogno di personale;*

L'Ente con atto di G.C. n. 49 del 31.05.2022 ha provveduto ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale e 2022/2024 e revisione dotazione organica.

c. *Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato;*

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Categoria</i>
I) Amministrativo	Sindaco Avv. Antonio Cardillo	---
II) Finanziario	Dott.ssa Mariella Mingoelli dal 3/10/22	D
III) Tecnico	Sindaco Avv. Antonio Cardillo	--
III) Polizia Locale	Sindaco Avv. Antonio Cardillo	---

d. *Adempimenti previsti dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Livello percentuale delle misure realizzate nell'anno rispetto a quelle previste;*

L'Ente, con Deliberazione di G.C. n. 10 del 08.02.2022 ha approvato il Piano delle Azioni Positive – Triennio 2022-2024;

e. *Procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi.*

L'Ente non ha né attivato né concluso procedimenti disciplinari.

6. Indicatori di salute relazionale

a. Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali

L'Amministrazione, consapevole del fatto che instaurare un dialogo con i propri *Stakeholder* sia un processo che permette all'Ente di confrontarsi per verificare le aspettative e per impostare o rivedere politiche e strategie, ha adottato strumenti per informare, consultare, condividere scelte e valutare criticità nelle varie fasi di un progetto.

L'Ente all'insegna della cooperazione e di una maggiore inclusione sociale intersettoriale ha usato le seguenti strategie:

- Assicurare l'accesso del pubblico alle informazioni attraverso: il sito web, lettere, brochure, e-mail;
- Favorire la partecipazione dei cittadini all'attività decisionale attraverso incontri pubblici;

b. Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi

Il Comune sul proprio sito istituzionale ha attivato la pubblicazione nella sezione trasparenza l'elenco degli affidamenti e le pubblicazioni previste per l'Amministrazione aperta.

L'Amministrazione comunale è consapevole dell'importanza del coinvolgimento operativo dei cittadini nella gestione dei servizi pubblici, ha cercato di dare piena attuazione a quello che viene definito "Ascolto dell'utenza". In tal senso ha promosso molteplici azioni di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini per contribuire al miglioramento del servizio attraverso riunioni per:

- Organizzazione servizi scolastici e gestione mensa con Dirigente scolastico, insegnanti, genitori alunni;
- Organizzazione manifestazioni ed eventi;
- Assemblee pubbliche per quanto riguarda attività particolarmente sentite nella comunità.

c. Coinvolgimento Imprese e Utenti

Il Comune non ha ancora effettuato un'indagine di *customer satisfaction*, tuttavia il sito web del comune è dotato di un'applicazione informatica che consente di svolgere un'attività di analisi di consultazione e visualizzazione delle pagine del sito web, ciò al fine di identificare i bisogni informativi più evidenti degli utilizzatori del sito. Le relazioni con i cittadini si sono sviluppate attraverso i canali tradizionali e attraverso le interazioni favorite dalle tecnologie ed internet (pec, email ecc.), le indicazioni e suggerimenti forniti dai cittadini sono sempre valutati attentamente.

7. Ciclo di gestione delle performance

a. Nomina del Nucleo Tecnico di Valutazione/Organismo indipendente di valutazione

L'Amministrazione si avvale del Nucleo di Valutazione monocratico.

b. Approvazione del bilancio di previsione e del DUP e numero di variazioni di bilancio di previsione;

Il Documento Unico di Programmazione DUP Semplificato anno 2022/2024 è stato approvato dal C.C. con atto n. 13 del 14.07.2022.

Il Bilancio di Previsione 2022/2024 è stato approvato con atto del C.C. n. 14 del 14/07/2022.

Approvazione del Piano delle performance/Piano Obiettivi;

Il Piano degli obiettivi e della Performance 2022/2024– aggiornamento 2022 - è stato approvato con atto di G.C. n. 19 del 22/02/2022.

8. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2017/2019)

1. *L'ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio?*

L'Ente ha rispettato gli obiettivi di Bilancio.

2. *E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti?*

L'Ente ha rispettato la tempestività dei pagamenti.

3. *L'Ente ha rispettato parametri di deficiarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'Ente rispetto ai parametri di deficiarietà strutturale?*

Dai dati risultanti dal Rendiconto 2021 l'Ente con il rispetto dei parametri di deficiarietà strutturale indicati nel decreto del Ministero dell'Interno, non risulta strutturalmente deficitario.

4. *Modalità di gestione dei servizi per conto terzi;*

Le entrate e le uscite relative ai servizi per conto di terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

5. *Andamento della spesa degli organi politici istituzionali*

L'andamento della spesa degli organi politici istituzionali è in linea con l'andamento 2018.

9. Approvvigionamento di beni e servizi e affidamento lavori pubblici

Nella sezione Amministrazione trasparente -"AVCP" digitando l'anno di riferimento nell'apposito campo di ricerca è possibile consultare uno schema di sintesi degli affidamenti relativi all'anno 2022.

10. Contrattazione integrativa

a. *Sottoscrizione del CCDI – annualità 2022*

L'Ente ha raggiunto accordo con la delegazione trattante il 03.12.2022.

11. Conclusioni

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2022 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivo definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati

TORRE Le Nocelle, _____

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - ART. 10 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 150/2009 E SS.MM.II

Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio:

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica sulla presente deliberazione:

FAVOREVOLE

Lì 08.06.2023

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F. to Il Sindaco Avv. Antonio Cardillo**

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to **Avv. Antonio Cardillo**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott. Armando Orciuoli**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm. e ii.);
- che contestualmente all'affissione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lg.s. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li __/__/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott. Armando Orciuoli**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs. 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li __/__/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott. Armando Orciuoli**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale ,Li __/__/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Armando Orciuoli

copia