



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE  
PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA n° 2 del 09.01.2023

REG. GEN. n° 2

**OGGETTO:** CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PARZIALE ( 24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO RAGIONERIA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 ;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 13.04.2004;

**Visti** gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e la relativa disciplina prevista dal Regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Delibera di C.C. n. 15 del 14.07.2022;

**Richiamato**

- Il Decreto Sindacale n. 8 del 12/06/2018 con cui è stata attribuita al Sindaco del Comune di Torre Le Nocelle, avv. Antonio Cardillo, nato a Torre Le Nocelle il 29/07/1973, la Responsabilità del servizio Tecnico e Amministrativo, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388 (legge finanziaria 2001) modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 28.12.2001 n. 448 (legge finanziaria 2002) e del vigente Regolamento Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13.04.2004;
- il Decreto Sindacale n.7 del 03.10.2022 con cui è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Finanziario, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del TUEL alla Dott.ssa Mariella Mingolelli

**Attestato che** il sottoscritto Responsabile non incorre in alcuna causa di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e non si trova in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto;

**Richiamata** la deliberazione del C. C. n. 13 del 14/07/2022 di approvazione del DUP 2022/2024, con relativi allegati;

**Richiamata** la deliberazione del C. C. n. 14 del 14/07/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, con relativi allegati;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 49 del 31 maggio 2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 con cui si prevedeva, tra l'altro, la copertura n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato categoria C posizione economica C1, servizio finanziario – ufficio ragioneria, nel rispetto dei limiti stabiliti con la determinazione della dotazione organica e nei limiti di spesa stabiliti dalla Legge;

**Visto** il DLgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna, e richiamato il Piano delle azioni positive approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 08/02/2022

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29 aprile 2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2022/2024;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 08 febbraio 2022 di ricognizione delle eccedenze di personale ;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 04.08.2022 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi ( D.P.O) 2022/2024;

**Visto** il Regolamento dei Concorsi e delle assunzioni del Comune di Torre Le Nocelle, approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 29 del 23 3 2021 e successivamente modificato con atto di Giunta n. 29 del 01.04.2022

**Visto** l'ordinamento Professionale nonché il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale relativo al comparto "Funzioni Locali";

#### **Dato atto che:**

- il Comune, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, coerentemente alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, si è avvalso della facoltà di avviare le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il posto di cui trattasi è vacante e disponibile;

**Vista** la nota raccomandata dell'ente prot. n. 1929 del 07 06 2022, indirizzata alla Regione Campania – Settore Osservatorio Mercato del Lavoro e Occupazione, Servizio Politiche del Lavoro, Napoli; alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale P.A. Servizio Mobilità, Roma; il Comune ha provveduto ad attivare la procedura di disponibilità ex art. 34-bis del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, finalizzata alla copertura, . 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato categoria C posizione economica C1, servizio finanziario – ufficio ragioneria e che la procedura di assegnazione ha avuto esito negativo;

**Richiamata** la propria determinazione n. 79 del 10/06/2022 con la quale si è disposto:

- **di indire** il concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, di un posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" categoria C, posizione economica C1, Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria ;
- **di approvare** il bando di concorso, secondo lo schema che si allega alla presente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente allo schema di domanda ed informativa trattamento dati personali, stabilendo nel trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale-Concorsi ed esami, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- **di stabilire** che il termine di presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del concorso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale-Concorsi ed Esami;
- **di dare atto** che la procedura concorsuale per la copertura del posto di "Istruttore Amministrativo Contabile", Categoria C1, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, Servizio Finanziario

- Ufficio Ragioneria , sarà avviata solo ad esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- **di dare atto** che il Comune di Torre le Nocelle si riserva di non procedere all'assunzione in oggetto qualora intervengano disposizioni normative che limitino o modificano le capacità assunzionali dell'Ente.
- **di dare atto** che con le assunzioni di cui al presente atto sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa;
- **di rinviare** a successivi atti l'individuazione della Commissione esaminatrice ai sensi del citato Regolamento per la disciplina delle assunzione approvato con delibera di GC n. 29 del 23/03/2021 e successivamente modificato con atto di Giunta n. 29 del 01.04.2022

**Dato atto che**

- in data 10 06 2022 il bando veniva pubblicato all'Albo Pretorio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale – parte I Concorsi ed esami - n. 53 del 05 07 2022
- con propria determinazione n. 133 del 21/09/2022, all'esito della procedura ad evidenza pubblica, si è provveduto a nominare la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto;

**Vista** la comunicazione del 14.12.2022, acquisita agli atti dell'Ente ,con cui il Presidente della Commissione Esaminatrice, nel comunicare la conclusione dei lavori, relativamente al concorso in oggetto, ha trasmesso la relativa documentazione tra cui i verbali dal n. 1 al n. 13;

**RICHIAMATA** la propria determina n. 183 del 14.12.2022 avente ad oggetto: concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale ( 24 ore settimanali) ed indeterminato categoria c posizione economica c1, servizio finanziario – ufficio ragioneria. approvazione graduatoria e nomina vincitore con cui si determinava: Di approvare i verbali, dal n.1 al n.13, delle operazioni relative al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale ( 24 ore settimanali) ed indeterminato categoria C - posizione economica C1, servizio finanziario – ufficio ragioneria; rassegnati dalla Commissione esaminatrice e depositati agli atti, dando atto che la graduatoria finale di merito, risulta formulata come segue:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
CARDILLO MARIA GIOVANNA	60/60
CRISTOFARO MARIANNA	54/60
STRUZZIERO SERGIOTTO	52/60
GRIECO ANNAMARIA	51/60
SOLDOVIERI DONATO	50/60
FLAMMIA LUCIA	50/60
DE LEO GERARDO	49/60
MANGANIELLO FRANCESCA	48/60
DE STEFANO ADRIANO	48/60
LUONGO ANNIBALE	46/60
SALDUTTI ANDREA	42/60

**di nominare** vincitrice del concorso **CARDILLO MARIA GIOVANNA**, prima classificata in detta graduatoria con il punteggio complessivo di punti 60/60;**di dare atto che** con successivo provvedimento, previa acquisizione della documentazione di rito e della verifica della permanenza del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà all'impegno della relativa spesa e si darà corso all'assunzione mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e indeterminato **di provvedere** alla pubblicazione della suddetta graduatoria, all'albo on line per 15 giorni consecutivi, oltre che sul sito comunale alla sezione "Amministrazione trasparente"

**Dato atto che** l'assunzione in servizio è subordinata a:

- rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
- persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'assunzione della Dott.ssa Maria Giovanna Cardillo, nata a Benevento il 6 ottobre 1989 C.F.:CRDMGV89R46A783I relativamente alla Cat. C Posiz. Econ. C1, istruttore amministrativo contabile,

**Dato atto** che l'assunzione in servizio decorre dal 9 gennaio 2023 previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**Dato atto**

- che in data 29 12 2022 la predetta Dott.ssa ha espletato con esito positivo, presso il Dott. Dorianò Bianco le visite mediche preliminari all'assunzione;
- che sono state acquisite le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per essere assunti alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, prot. num. 79 del 09.01.2023

**Visto** e ritenuto di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), allegato alla presente determinazione sub. lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale.

**Visti:**

- il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- il D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".
- il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Torre Le Nocelle;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e i CCNL Regioni e Autonomie Locali per quanto ancora in vigore

## **DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI ASSUMERE** a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), attraverso la procedura concorsuale espletata dal Comune di Torre Le Nocelle, e innanzi esplicitata, Dott.ssa Maria Giovanna Cardillo, nata a Benevento (BN) il 6 ottobre 1989 C.F.:CRDMGV89R46A783I relativamente alla Cat. C Posiz. Econ. C1, con inquadramento professionale - istruttore amministrativo contabile con decorrenza dal 9 gennaio 2023 e con inquadramento nel ruolo organico del Comune di Torre Le Nocelle secondo il vigente CCNL comparto Funzioni Locali:

Dott.ssa Maria Giovanna Cardillo

- inquadramento giuridico professionale: Categoria C;
- profilo professionale: "Istruttore amministrativo contabile";
- inquadramento economico: posizione economica C1;
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali)

**DI DARE ATTO** del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di assunzioni e di spesa per il personale;

**DI DARE ATTO** che il rapporto giuridico ed economico di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e, per quanto in vigore, i CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti del comune di Torre Le Nocelle;

**DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) allegato alla presente determinazione sub. lett. A) per formarne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO**, che la spesa necessaria trova imputazione in esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023, capitolo n. 580 Miss.1 Prog.3 p.d.c.1.1.1.1. e sui successivi bilanci di competenza;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**DI ATTESTARE** con la sottoscrizione della presente determinazione l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto di interesse anche solo potenziale, secondo quanto disposto dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dall'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012;

**DI DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

**AVVERSO** il presente provvedimento è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso al T.A.R. secondo i termini e le modalità stabilite dal D.L.gs 2.7.2010, n. 104, o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, e s.m.i..

A norma dell'articolo 8 della L. n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è Dott.ssa Mariangela Russo.

Il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.gs 18.8.2000, n. 267, diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

**DI DARE ATTO** che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata sul sito del Comune albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

*IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

*F.to Dott.ssa Mariangela Russo*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

*AREA AMMINISTRATIVA*

*F.to CARDILLO ANTONIO*

---

### **IL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE**

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Torre le Nocelle li, 09.01.2023

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

*F.to Dott.ssa Mariella Mingolelli(\*)*

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio On-Line, ai sensi dell'art. 13, del vigente regolamento uffici e servizi, per la pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Torre le Nocelle li,

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Dott.ssa Mariangela Russo (\*)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì,

Il responsabile del procedimento Dott.ssa

Mariangela Russo

Torre Le Nocelle li, 20.01.2023

**(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993**